



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS STRATEGINIAM PLANUI 2013 – 2016 METAMS

2013 m. lapkričio 7 d. Nr. S1-282
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 38-1804) 54 straipsnio 4 dalimi, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a pritarti Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos strateginiam planui 2013–2016 metams (pridedamas).

Savivaldybės meras



Vytautas Zalieckas

Regina Žukienė, (8 528) 55 603, el. p. regina.zukiene@trakai.l

PATVIRTINTA

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos
direktorės 2013 m. lapkričio 8 d.
įsakymu Nr. VI-149

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2013-2016 metai

Trakai, 2013

TURINYS

.....	1
II. GIMNAZIJOS FILOSOFIJA, MISIJA IR VIZIJA	5
Filosofija.....	5
Vizija	5
Misijs.....	5
Vertybės.....	5
Prioritetinės sritys	5
III. STRATEGINIO PLANO RENGIMAS.....	6
IV. STRATEGINĖS IŠVADOS.....	7
V. SITUACIJOS ANALIZĖ	8
Stipriosios pusės	8
Silpnosios pusės.....	8
Galimybės.....	8
Pavojai	8
VI. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI.....	9
Gimnazijos bendruomenė. Mokytojai.....	9
VII. GIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.....	9
VIII. GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAVIMO SISTEMA	10
IX. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ	11
Politiniai – teisiniai faktoriai.....	11
Lietuvos švietimo strateginės nuostatos.....	11
Gimnazijos strateginės nuostatos.....	11
Ekonominiai veiksniai	11
Socialinės ir demografinės tendencijos.....	12
X. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS.....	13
XI. STRATEGINIO PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIŲ.....	15
ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	15
1 uždavinys: ugdymo ir ugdymosi aplinkos puoselėjimas, siekiant jos saugumo ir palankumo visiems bendruomenės nariams	15
2 uždavinys: dėmesio sutelkimas į mokytojo profesinės kvalifikacijos tobulinimą, kaip ugdymo proceso kokybės užtikrinimo prielaidą.....	16
3 uždavinys: ugdymo proceso optimizavimas	17
4 uždavinys: visapusiškos mokinio asmenybės, gebančios realizuoti save žinių visuomenėje, ugdymas	17
XII. 2013-2016 MOKSLO METŲ VEIKLA	19
I uždavinio įgyvendinimas.....	19
II uždavinio įgyvendinimas	22
III uždavinio įgyvendinimas	24
IV uždavinio įgyvendinimas.....	26
MISIJA	29

I. ĮVADAS

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos strateginio plano 2013-2016 metų tikslas —rezultatyviai valdyti gimnazijos darbą, telkti gimnazijos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti švietimo iššūkių keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą gimnazijos raidos kryptį ir prioritetus, planuoti pokyčius. Gimnazija siekia išlaikyti statusą su pagrindine mokykla.

Strateginį planą rengė gimnazijos direktoriaus 2010 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-47 „Dėl Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos 2011-2016 m.m. darbo grupės sudarymo strateginiam planui parengti“ sudaryta darbo grupė.

Rengdama strateginį 2013-2016 metų planą gimnazija vadovaujasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- 2013–2022 Valstybės švietimo strategija;
- Nacionaline darnaus vystymosi švietimo 2007-2015 m. programa;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2012-2014 metų strateginiu veiklos planu;

Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos iki 2015 metų bendruoju planu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės Tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. S1-10;

- mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- mokyklos veiklos ataskaitomis;
- mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis;
- visuomenės poreikiais, kuriuos lemia besikeičianti socialinė ir kultūrinė aplinka.

Rengiant planą atsižvelgta į:

- esamą situaciją ir turimus intelektualinius resursus;
laikantis požiūrio, kad išorinė aplinka yra kintanti, tačiau gali būti pažinta ir atitikti daugiatautiškos visuomenės poreikius;
- gimnazijos narių patirtį bei pasiūlymus.

Gimnazijos bendruomenė strategiškai planuoja savo veiklą 2013-2016 metams, laikydamasi viešumo, atvirumo, partnerystės principų. Siekiama, kad gimnazija išsaugotų savitas tradicijas, išliktų patraukli mokiniams mokytis ir atitiktų tėvų (globėjų) lūkesčius.

II. GIMNAZIJOS FILOSOFIJA, MISIJA IR VIZIJA

Filosofija

Mokymasis – vidinis lobis.

Vizija

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija yra nuolat tobulėjanti švietimo įstaiga, kurios veikla pagrįsta bendruomenės iniciatyvomis, išplėtotą socialinę partnerystę ir bendradarbiavimą, užtikrinanti kokybišką mokinio esminių kompetencijų ugdymą ir sąmoningą asmeninę pažangą.

Misija

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija – bendruomenės edukacinis kultūrinis centras, teikiantis pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą, užtikrinantis mokytojų profesinį meistriškumą, padėsiantį formuoti kokybišką ir efektyvų mokymą (-si) atliepiantį individualius asmenybės poreikius.

Vertybės

- Visapusiška asmenybė, ugdanti savyje pilietinį iniciatyvumą, dorines, moralines nuostatas.
- Mokymasis – nuolatinis, tęstinis žinių, gebėjimų, įgūdžių ir pažangos siekimo procesas.
- Savita mokymosi aplinka, jos puoselėjimas ir kūrimas.
- Atvirumas kaitai, naujoms idėjoms, profesinio meistriškumo tobulinimas.
- Partnerystė, bendradarbiavimas ir bendradarbiavimas.

Prioritetinės sritys

- Ugdymo proceso kokybė.
- Saugios, kultūringos ir modernios gimnazijos kūrimas.
- Racionalus ir ekonomišką gimnazijos finansinių išteklių naudojimas.

III. STRATEGINIO PLANO RENGIMAS

Gimnazija orientuojasi į augimo strategiją ir kokybiniu augimu (ieškoma įvairovės bei didinamas veiklos kiekis), ir veiklos konkrečių sričių – (edukacinės, socialinės, kultūrinės, informacinės ir kt.) tobulinimu (gerinama įprastinė veikla, bet nesiekama jos iš esmės pakeisti). Plėsdamasi gimnazija sieks išlaikyti stiprią organizacijos kultūrą, nes yra nusprendusi vystyti savo kultūrą: kurti jaukią aplinką, įtraukiančią intelektualinį bei kūrybinį mokytojų pajėgumą.

Vystant ir plečiant veiklą akcentuojama diversifikacija (įvairovė).

Gimnazijos vadovai ir mokytojai geba dirbti ir tobulintis drauge, siekia integralios asmenybės ugdymo tikslo, yra pastebimų pokyčių įtraukiant į metodinį darbą kitas rajono mokyklas, yra teigiamo įdirbio sudarant pamokų tvarkaraštį, dirbant grupėmis ir bendradarbiaujant.

Planas buvo rengiamas taikant bendradarbiavimo ir delegavimo kitiems metodus. Taikant delegavimo kitiems metodą strategijos rengimo procesą valdė patikima specialiai suburta mokytojų darbo grupė, kurią sudarė 11 asmenų.

Darbo grupė, rengdama šį planą, rėmėsi esama situacija ir turimais intelektualiniais resursais, laikėsi požiūrio, kad išorinė aplinka yra nestabili, tačiau gali būti pažinta. Numatydami veiklos strategijas, mokytojai rėmėsi tuo, ką organizacija gali atlikti (4-ios veiklos kryptys – aplinka, kvalifikacija, ugdymo procesas, visapusiška asmenybė).

Darbo grupė vertino ir išorinės įtakos grupes:

1) mokinių potencialą (pagrindinės mokyklos mokinius, gimnazijos klasių mokinius, specialiųjų poreikių vaikus),

2) potencialių mokinių tėvus (gimnazija yra pasirengusi ir nusiteikusi tėvams pozityviai pateikti informaciją apie gimnaziją (įprasti būdai: klasės tėvų susirinkimai, visuotiniai tėvų susirinkimai, registruotas laiškas, elektroninis dienynas, įsivertinimo išvados) ir autoriniai klasės auklėtojų būdai (privatesni, adresuoti, unikalūs)), taikyti efektyvias marketingo ir komunikavimo strategijas,

3) buvusius mokinius (objektyviai rėmėsi buvusiais mokinais: jie žino mokyklos stipriąsias ir silpnąsias puses, turi susiformavę tam tikras nuostatas apie tai, kaip buvo traktuojami mokykloje ir kokia buvo ugdymo kokybė. Buvę mokiniai yra kviečiami į tradicines šventes, renginius, yra ne tik žiūrovai, bet ir dalyviai, jų vaikai lanko tą pačią mokyklą, jie skatina pasirinkti tą mokyklą, kurioje anksčiau mokėsi, jie tampa gimnazijos rėmėjais),

4) rėmėjus.

Darbo grupė bandė derinti du persidengiančius etapus — mąstymą ir dokumentavimą. Taip pat aptarė ir įsisaugonino darbo tikslą, paskirstė koordinatorius, delegavo atsakomybę, sudarė darbo tvarkaraštį. Sudėtingiau sekėsi numatyti išteklius.

IV. STRATEGINĖS IŠVADOS

Gimnazijos bendruomenė yra nuolatiniame tobulėjimo procese, veikia nuolat kintančioje informacinėje visuomenėje, yra atvira kaitai, pasirengusi kritiškai ir kūrybiškai priimti naują patirtį.

Darbas pagal atnaujintas Bendrąsias programas, atnaujintas ugdymo turinys skatina siekti mokinius mokytis savarankiškai, būti atviriems naujoms idėjoms, pasirengusiems bendradarbiauti ir sugebantiems priimti besikeičiančios visuomenės iššūkius. Naudojamos šios ugdymo proceso turinio kryptys: akademinų žinių formavimas, problemų sprendimas, mąstymo lavinimas, orientavimas į rezultatą, motyvacijos skatinimas ir rengimas gyvenimui. Ugdymo turinys pritaikomas skirtingų gebėjimų mokiniams taikant ugdymo veiklos diferencijavimą, individualizavimą pamokose, kuriant efektyvesnę ir racionalesnę vertinimo, tarnaujančio ugdymui, metodiką.

Gimnazijos vadovų pastangos komplektuojant ir išlaikant kvalifikuotą personalą bei pakankamai aktyvus mokyklos bendruomenės dalyvavimas, kuriant jaukią ir svetingą aplinką, vertinant bei planuojant veiklą, leidžia ieškoti ir rasti naujesnių, patrauklesnių galimybių. Ugdymo(si) šaltinių panaudojimas galėtų tarnauti vertybinių nuostatų (moralinių, pilietinių, patriotinių) formavimui, ugdymo turinio atnaujinimui ir įvairinimui, taupumo skatinimui, tautinių tradicijų puoselėjimui bei naujoms kūrybinėms raiškoms.

Rengiant 2013-2016 metų strateginį planą buvo atsižvelgta į 2006-2010 metų strateginio plano įgyvendinimą:

1. Keturių uždavinių įgyvendinimo etapus;
2. Pasikeitusią kiekvienų metų statistinę situaciją;
3. Abiturientų baigimo bei stojimo į aukštąsias mokyklas, kolegijas rezultatus, mokinių dalyvavimą konkursuose ir jų pasiekimus;
3. Mokytojų potencialą, kaitą, įdirbį;
4. Švietimui keliamus iššūkius ir kt.

Objektyviai buvo nutarta, kad esminiai keturi uždaviniai — ugdymosi aplinka, ugdymo(si) procesas, mokytojų kvalifikacija, mokinio asmenybė — bus ir per ateinančius trejus metus tobulintinos sritys.

V. SITUACIJOS ANALIZĖ

<i>Stipriosios pusės</i>	<i>Silpnosios pusės</i>
<ul style="list-style-type: none"> • aktyvus dalyvavimas projektinėje veikloje; • neformaliojo ugdymo programų pasirinkimo galimybės; • karjeros ugdymui koordinatorių veikla; • informatyvi ir aiški priėmimo į gimnaziją tvarka, tėvų informavimo sistema; • iniciatyvūs, kūrybingi, nuolat tobulinantys profesinę kvalifikaciją mokytojai; • jauki aplinka, pasitikėjimo ir bendradarbiavimo atmosfera; • gilios gimnazijos tradicijos; • tikslingai planuojama mokyklos veikla; • suremontuota valgykla, apšiltintas pastatas, taupomos lėšos šildymui; • mokyklinis autobusas: išspęsta pavėžimo problema, mokinių dalyvavimas respublikiniuose, rajono konkursuose; • parengtos mokinių lankomumo, mokinių vertinimo tvarkos; • tik elektroninio dienyno naudojimas ugdymo procese; • augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas daro įtaką ir gimnazijos veiklai. • elektroninė tėvų informavimo sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> • vyresniųjų klasių mokinių mokymosi motyvacijos stoka; • pamokų praleidinėjimas be priežasties; • nepakankamas ūkinės veiklos finansavimas; • koreguotina mokinių ir mokytojų skatinimo sistema. • lėšų trūkumas mokomųjų kabinetų remontui, baldų atnaujinimui, priemonių įsigijimui; • formalus bendravimas su tėvais; • prasta technologijų kabinetų būklė; • neįrengtas liftas specialiųjų poreikių mokiniams, neįgaliesiems; • ne visi tėvai turi elektroninį ryšį, galimybę naudotis elektroniniu TAMO dienynu;
<i>Galimybės</i>	<i>Pavojai</i>

<ul style="list-style-type: none"> • modernaus gyvenimo ritmo ir naujovių pajautimas ir perteikimas mokiniams; • ugdymo turinio pritaikymas atskiram mokiniui ir mokinių grupei mokytis ir ugdytis pagal mokymosi poreikius ir polinkius; • profesinio meistriškumo tobulinimas; • darbas su specialiujų poreikių mokiniais; • gimnazijos modernizavimui pritrauktina įvairių fondų programų lėšų; • specialiųjų poreikių turinčių mokinių integravimas į neformaliojo ugdymo(si) veiklą; • organizuojamos metodinės konferencijos atvirų pamokų savaitės; • galimybė teisiškai stabdyti tabako, narkotikų, alkoholio vartojimą nepilnamečiams, bausti už aplinkos taršą; • įvairesnių bendravimo su tėvais būdų ir formų paieška. 	<ul style="list-style-type: none"> • nepalanki išorinė aplinka (stotis, turgus); • regioninės padėties (arti sostinė) neigiama įtaka: kai kurių neigiamų didmiesčio mokinių veiksmų poveikis mūsų rajono mokiniams — laisvalaikio praleidimo formos, elgesio netinkamumas, elgesys su kitais bendruomenės nariais; • alkoholio, tabako vartojimas mokinių tarpe.
---	---

VI. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Gimnazijos bendruomenė. Mokytojai

Gimnazijoje dirba 103 darbuotojai, iš jų 71 – mokytojai:

- 3 ekspertai,
- 30 metodininkų,
- 26 vyr. mokytojai,
- 1 mokytojas,
- I mokslų daktaras,
- 9 neatestuoti mokytojai,

Klasių komplektų skaičių tvirtina rajono taryba.

Mokinių skaičiaus mažėjimui turi įtakos:

- mažėja gimstamumas,
- emigracija,
- gyvenamosios vietos keitimas, ieškant darbo,
- mažėjantis mokinių skaičius Trakų pradinėje mokykloje.

VII. GIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Gimnazijos taryba — aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus globėjus, mokytojus, kitus darbuotojus, mokinius svarbiausiems uždaviniams spręsti.

Mokytojų taryba — nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams ir bendriems tikslams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai.

Ugdymo institucijos uždavinius taip pat padeda įgyvendinti Metodinė taryba, mokytojų atestacijos komisija, dalykų metodinės grupės, koncentrai.

Bendrosios praktikos slaugytoja vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą, švietėjišką darbą bendruomenėje. Vykdo kitas pareiginiame apraše numatytas funkcijas.

Vyriausioji buhalterė vykdo buhalterinę apskaitą, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

Raštinės vedėja rengia ir įformina dokumentus pagal Dokumentų rengimo ir įforminimo bei raštvedybos taisykles, vykdo kitas pareiginiame apraše numatytas funkcijas.

Pagrindinė įstaigos veikla yra ugdymas. Gimnazija vykdo pagrindinio ir vidurinio bei neformaliojo ugdymo programas.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai. Gimnazijos veikla finansuojama iš Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, ir kitų šaltinių (labdaros pavidimo lėšos). Kasmet yra skiriama ir išleidžiama apie 5 mln. litų.

VIII. GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAVIMO SISTEMA

Įstaiga savo veiklą planuoja, rengdama Strateginę veiklos planą penkeriems metams, metinę Veiklos programą, kuri svarstoma gimnazijos taryboje, tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu. Po tvirtinimo rengiami veiklos planai:

- mokytojų tarybos veiklos planas,
- dalykų metodinių grupių veiklos planai,
- gimnazijos tarybos veiklos planas,
- mokinių tarybos veiklos planas,
- mokytojų atestacijos veiklos programa,
- bibliotekos ir informacinio centro veiklos planas,
- socialinio pedagogo veiklos planas,
- specialiojo pedagogo veiklos planas,
- pamokų ir neformalaus ugdymo tvarkaraščiai,

Finansinę ir ūkinę veiklą gimnazija planuoja rengdama mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto programų sąmatas, specialiųjų programų panaudojimo sąmatas.

Ryšių sistema. Gimnazijoje yra 150 kompiuterių, įdiegtas interneto ryšys (prisijungimo linijos sparta 30 Mb/s).

IX. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai faktoriai

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, kurie atsispindi Lietuvos svarstomose švietimo plėtotės strateginėse nuostatose 2013-2022 m.

Lietuvos švietimo strateginės nuostatos

1. Paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį.
2. Pasiiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalus mokytojai.
3. Įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinančią savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.
4. Užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, maksimaliai plėtojant vaikų ir jaunimo švietimo aprėptį suteikti mokiniams, studentams ir jaunimui palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi ir studijų poreikius.
5. Garantuojant švietimo sistemos veiksmingumą sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokyti visą gyvenimą sistemą grįstą veiksminga pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje, derantį su valstybiniu planavimu.

Gimnazijos strateginės nuostatos

- 1. Ugdymo ir ugdymosi aplinkos puoselėjimas, siekiant jos saugumo ir palankumo visiems bendruomenės nariams.***
- 2. Dėmesio sutelkimas į mokytojo profesinės kvalifikacijos tobulinimą, kaip ugdymo proceso kokybės užtikrinimo prielaidą.***
- 3. Ugdymo proceso optimizavimas.***
- 4. Visapusiškos mokinio asmenybės, gebančios realizuoti save žinių visuomenėje, ugdymas***

Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos, kaip visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo konkrečios šalies ekonominės būklės. Finansinė krizė koregavo šalies finansus ir išlaidas švietimui. Viešosios švietimo išlaidos augo Europos Sąjungos paramos sąskaita. Vykdomi švietimo ir mokslo ministerijos ir Europos struktūrinių fondų projektai „Mokyklų tobulinimo programos plius“, „IT- CLEX“ (prevencija dėl ankstyvojo mokinių iškritimo iš mokyklos ir jų grąžinimo atgal) suteikė galimybę įsigyti papildomų priemonių ugdymo procesui tobulinti: įrengti nauji technologijų, menų kabinetai, mokytojų darbo

vietos, socialinio pedagogo ir psichologo kabinetai, etapais modernizuojamos gamtos mokslų ir menų mokymo(si) bazės.

Socialinės ir demografinės tendencijos

Lietuvoje jau antrą dešimtmetį mažėja gimstamumas, tęsiasi migracija. Toliau mažėja Lietuvos gyventojų skaičius, vadinasi, ir švietimo paslaugų rinka. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos, didėja disfunkcinių šeimų.

Per pastaruosius trejus metus mokinių skaičius sumažėjo beveik 100. Mokinių skaičius ir toliau mažėja. Gimnazija yra rajono centre, turinti galias bei gražias tradicijas, todėl didelio mokinių trūkumo dar nejaučiama, tačiau kiekvienais metais vis daugiau mokinių ateina neturėdami mokymosi motyvacijos.

X. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija savo istoriją pradeda 1409 m., kai mieste buvo įkurta pirmoji mokykla. Apie 1802 - 1818 m., klebonaujant A. Giedraičiui, įkurta parapijinė mokykla Birutės gatvėje Nr. 6., 1974 m. duris atvėrė Trakų 2-oji vidurinė mokykla.

1982 m. lapkričio 23 d. Trakų 2-oji vidurinė mokykla įkurta naujame pastate, Birutės gatvėje Nr.47. 1989 m., minint Trakų parapijinės mokyklos 580-ąsias metines, prie mokyklos padėtas paminklinis akmuo. 1990 m. spalio 27 d. mokyklai buvo suteiktas Vytauto Didžiojo vardas.

1995 m. gegužės 22 d. Lietuvos respublikos gimnazijų taryba Trakų Vytauto Didžiojo vidurinei mokyklai suteikė pirmosios humanitarinės gimnazijos klasės statusą. 1998 m. pavasarį Trakų Vytauto Didžiojo vidurinei mokyklai patvirtintas humanitarinės ir realinės gimnazijos statusas, reorganizavus vidurinę mokyklą į Trakų pradinę mokyklą ir Trakų Vytauto Didžiojo gimnaziją. Gimnazijos inauguracija vyko 1998 m. spalio 27-ąją.

Gimnazija yra demokratiška, moderni, naujovėms bei kaitai atvira švietimo institucija, teikianti kokybišką formalųjį mokymą ir įvairiapusį neformalųjį švietimą, turinti ir puoselėjanti savas tradicijas.

Ugdymo procesas organizuojamas pagal Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius ugdymo planus, siekiant padėti mokiniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, informacinių technologijų raštingumą, profesinės kompetencijos pradmenis, ugdyti dorinę, tautinę ir pilietinę brandą. Neformalusis ugdymas yra siejamas su bendruoju ugdymu, tenkina kryptingus mokinių poreikius, sudaro sąlygas augti fiziškai ir psichiškai sveikam, užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių galimybę integruotis į visuomenę.

Gimnazijoje dirba aukštos kvalifikacijos kompetentingi pedagogai, savo veiklą planuojantys pagal metodinėse grupėse aptartus ir suderintus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ilgalaikius teminius planus (naudojama vieninga planų kūrimo metodika), sudarytus vadovaujantis mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Vykdoma aktyvi projektinė, socialinė, prevencinė, pažintinė veikla. Mokiniam teikiama pedagoginė psichologinė pagalba bei vykdomas efektingas ugdymo karjerai planavimo darbas. Sėkmingas ir mokinių poreikių tenkinimas: didelė modulių, projektų, pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla. Aktyvi neformaliojo ugdymo veikla.

Tobulinamas pažangos ir pasiekimų vertinimas. Ugdymo procese taikomi aktyvūs mokymo ir mokymosi metodai, IKT, interaktyvios lentos.

Aktyviai dirba savivaldos institucijos (gimnazijos taryba, mokytojų ir mokinių tarybos). Šios institucijos turi savo nuostatus, veiklos planus.

Gimnazijoje sudaryta vaiko gerovės komisija. Jos paskirtis – spręsti prevencinio darbo klausimus (teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo,

smurto, prekybos žmonėmis, nusikalstamumo, ŽIV/AIDS prevencija) bei organizuojant pagalbą mokiniui, mokytojui ir tėvams (globėjams).

Socialinių problemų turintiems mokiniams teikiama socialinio pedagogo pagalba. Organizuojami individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais. Stebimas socialinės rizikos grupei priklausančių mokinių pamokų lankomumas, elgesys pamokų metu. Siekiant pozityvių elgesio pokyčių, bendradarbiaujama su Trakų rajono pedagoginių psichologinių paslaugų skyriaus specialistais. Organizuojami susitikimai pozityvaus bendravimo, konfliktų sprendimo bei kitomis aktualiomis temomis. Socialinės rizikos grupės mokiniai yra įtraukiami į grupinę, projektinę veiklą.

Gimnazija turi biblioteką, informacinį centrą, kuriame įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su internetine prieiga, todėl tai teikia ir mokiniams, ir mokytojams puikių galimybių ne tik naudotis bibliotekoje esančia grožine, informacine, periodine, metodine ir kt. literatūra, bet ir naudojantis informacinių technologijų teikiamomis galimybėmis kokybiškai rengtis pamokoms, atlikti namų darbus, pildyti elektroninį dienyną (TAMO), vesti netradicines pamokas ar renginius bibliotekoje.

Gimnazijoje yra rašomas metraštis, kuriame fiksuojami pagrindiniai veiklos momentai. Informacija apie veiklą skelbiama gimnazijos internetiniame puslapyje <http://www.tvdg.lt>.

XI. STRATEGINIO PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIŲ

ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Tikslas

Kokybiškai teikti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, atsižvelgiant į įvairius mokinio poreikius, mokytojų potencialą, gyvenimo poreikius

1 uždavinys: ugdymo ir ugdymosi aplinkos puoselėjimas, siekiant jos saugumo ir palankumo visiems bendruomenės nariams

Ugdymo ir ugdymosi aplinkos puoselėjimo veikla, siekiant jos saugumo ir palankumo visiems bendruomenės nariams, išskaidyta į uždavinius, kuriuos numatoma įgyvendinti žemiau išdėstytos veiklos pagrindu.

Uždavinių konkretizavimas

1. Tikslingai tobulinti aplinkos, padedančios užtikrinti ugdymo individualizavimą, aktyvų mokymąsi, bendradarbiavimą, modernių technologijų panaudojimą bei esminių kompetencijų ugdymą, kūrimas.
2. Stiprinti visų bendruomenės narių santykius, telkti juos motyvuotam trumpalaikių ir ilgalaikių bendrųjų gimnazijos tikslų bei uždavinių siekimui.
3. Skatinti individo galių sklaidą, integruoti į sprendimo priėmimo procesus.
4. Puoselėti gimnazijos tradicijas.
5. Formuoti bendruomenės narių efektyvios komunikacijos politiką.
6. Turtinti kabinetų ir kitų gimnazijos patalpų (salės, persirengimo kambariai, sanitariniai mazgai, dušai, relaksacijos patalpos ir kita) materialinę bazę.
7. Kurti kabinetų turtinimo planus, vykdyti pagal turimas ir planuojamas lėšas.
8. Sėkmingai diegti programą MOBIS (mokyklų bibliotekų automatizavimo programa): taikyti elektroninį knygų bei vadovėlių išdavimą, mokiniui sukurti skaitytojo Nr., taikyti kitus modernumą bei naujoves ženklinančius veiksnius.
9. Aktyvinti Karjeros ugdymui kabineto koordinatorių veiklą.

Veikla

1. Elektroninės mokyklos projekto, skirto efektyviam mokyklos bendruomenės – pedagogų, mokinių bei jų tėvų – informavimui, bendravimui, diegimo svarstymas.
2. Gimnazijos interneto svetainės reorganizacija ir priežiūra.
3. Diskusijų įvairiais bendruomenei aktualiais klausimais skatinimas, įdiegiant elektrinius forumus.
4. Mokinių motyvavimo sistemos, skatinančios dalyvauti savivaldos veikloje, sukūrimas ir įgyvendinimas.

5. Pedagogų, aktyviai dalyvaujančių įvairioje papildomoje veikloje, (pvz. renginių organizavimas, darbo grupės, iniciatyvinė veikla, projektų rengimas) visapusiško (moralinio ir materialinio) skatinimo sistemos sukūrimas.
6. IKT kabineto įrengimas įvairiems dalykams, pilna komplektacija.
7. Programos MOBIS sėkmingas diegimas.
8. Ugdytas karjerai darbuotojų veikla.
9. Kasmetinis dalykų kabinetų turtingumo planų koregavimas ir vykdymas.

2 uždavinys: dėmesio sutelkimas į mokytojo profesinės kvalifikacijos tobulinimą, kaip ugdymo proceso kokybės užtikrinimo prielaidą

Dėmesio sutelkimas į mokytojo profesinės kvalifikacijos tobulinimą, kaip ugdymo proceso kokybės užtikrinimo prielaidą, bus įgyvendinamas siekiant suformuluotų uždavinių ir numatytos veiklos įgyvendinimo.

Uždavinių konkretizavimas

1. Sukurti profesinės kvalifikacijos tobulinimo programą.
2. Vykdyti mokytojų atestaciją.
3. Skatinti mokytojus ir sudaryti jiems sąlygas asmeniniam karjeros planavimui.
4. Skatinti mokyklos dalykines metodines grupes rengti metodinės patirties sklaidos seminarus, internetinius seminarus (webinarus) bei atviras pamokas.
5. Kasmet koreguoti vertinimo sistemą.
6. Kuruoti naujuosius mokytojus ir jaunuosius specialistus.
7. Tirti mokytojų profesinio tobulėjimo poreikius.
8. Sisteminti ir skaitmeninti gerąją mokytojų darbo patirtį, mokymo(si) medžiagą.

Veikla

1. Gerosios patirties kaupimas, saugojimas atnaujintame gimnazijos tinklalapio Moodle aplinkoje, projektų rengimas.
2. Atnaujinto „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ skelbimas gimnazijos tinklalapyje. Bendrų vertinimo reikalavimų laikymasis ir tobulinimas.
3. Kasmetinių metodinių konferencijų organizavimas.
4. Kasmetinių, tobulėjimui skirtų, konkrečią datą ženklinančių, dienų organizavimas.
5. Kvalifikacijos kėlimo perspektyvinio plano sudarymas.
6. Mokytojų, vykstančių į kvalifikacijos kursus, pamokų pavadavimo organizavimas.
7. Metodinių grupių narių supažindinimas su naujovėmis, grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų.

8. Jaunų specialistų ir naujų mokytojų integracijos sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas.
9. Mokytojų skatinimo sistemos parengimas ir taikymas.
10. Darbo užmokesčio sistemos pokyčių įtakos ugdymo procesui stebėjimas, analizė, reagavimas į galimus neigiamus veiksmus.

3 uždavinys: ugdymo proceso optimizavimas

Ugdymo proceso optimizavimas, išskaidytas į uždavinius, kuriuos numatoma įgyvendinti žemiau išdėstytos veiklos pagrindu.

Uždavinių konkretizavimas

1. Užtikrinti ugdymo programų dermę su Bendrųjų programų reikalavimais, rengti rekomendacijas ugdymo klausimais.
2. Tobulinti mokytojų veiklos planavimo procesą. Maksimizuoti ugdymo planų sąsają su individualiais bei diferencijuotais mokinių poreikiais.
3. Diegti „Mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimo tvarkos aprašą“.
4. Suformuoti mokinių krūvio, namų darbų kontrolės sistemą.
5. Analizuoti ir vertinti egzaminų rezultatus, organizuoti pagalbą mokiniams.
6. Stiprinti tėvų vaidmenį ir atsakomybę siekiant ugdymo proceso rezultatyvumo.
7. Efektyviai taikyti IKT ugdymo procese.

Veikla

1. Aktyvi, kryptinga metodinių grupių veikla.
2. Aktyvi, kryptinga koncentrų veikla.
3. Projektinių darbų, orientuotų į tarpdalykinę integraciją, organizavimas.
4. Dalykinių veiklų organizavimas, atvirų pamokų rengimas, kolegų skatinimas jose lankytis.
5. Mokinių apklausų, siekiant nustatyti, kokie dalyko mokymo ir mokymosi metodai, jų manymu, yra efektyviausi, organizavimas.
6. Mokytojų, kurių mokiniai pasiekia geriausias rezultatus egzaminų metu, patirties sklaidos skatinimas, sąlygų sklaidai sudarymas.
7. Ilgalaikių planų rengimo procedūros pokyčių stebėjimas ir vertinimas.

4 uždavinys: visapusiškos mokinio asmenybės, gebančios realizuoti save žinių visuomenėje, ugdymas

Visapusiškos mokinio asmenybės, gebančios realizuoti save žinių visuomenėje, ugdymas įgyvendintinas žemiau įvardintų uždavinių ir veiklos pagrindu.

Uždavinių konkretizavimas

1. Teikti mokiniams gerus dorinės, sociokultūrinės, profesinės, technologinės, pilietinės, komunikacinės brandos pagrindus.
2. Ugdyti loginio, integruoto mąstymo įgūdžius.
3. Siekti visapusiško ugdytinių įgimtų galių pažinimo, sudaryti sąlygas reikštis, tobulėti.
4. Ugdyti savęs vertinimo gebėjimus.
5. Analizuoti mokymosi motyvacijos stokos priežastis, ieškoti būdų jas pašalinti, taikyti prevencines priemones.
6. Aktyvinti mokinių savivaldą.

Veikla

1. Aktyvus netradicinių ugdymo metodų taikymas.
2. Aktyvus informacinių technologijų panaudojimas ugdymo procese.
3. Patrauklaus neformalaus ugdymo organizavimas.
4. Klasės vadovų pasitarimų organizavimas.
5. Skatinimas dalyvauti įvairiuose konkursuose, projektuose, akcijose, programose.
6. Tyrimo „Klasių mikroklimate ir pamokų lankomumo ryšys“ organizavimas, rezultatų įvertinimas, sprendimų priėmimas.

XII. 2013-2016 MOKSLO METŲ VEIKLA

I uždavinio įgyvendinimas

(ugdymo ir ugdymosi aplinkos puoselėjimas)

Eil. Nr.	Veikla	Atlikimo terminai	Lėšos Lt ir kiti resursai	Koordinatorius
1.	Ugdomajame procese naudoti tik elektroninį TAMO dienyną: laikytis nustatytų vieningų reikalavimų, fiksuojant pamokos temą, klasės darbą, namų darbą. Teikti informaciją tėvams.	2013-2016 m. m.	Intelektualiniai resursai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Valdemaras .Jasiūnas, inžinierius Albinas Grygelis, klasių vadovai
2.	Tobulinti gimnazijoje bevielį kompiuterinį ryšį. Atnaujinti techninę įrangą dalykų kabinetuose.	Nuolat	20 000 Lt	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Valdemaras Jasiūnas, inžinierius Albinas Grygelis
3.	Sukurti naują gimnazijos interneto svetainės dizainą, nuolat teikti informaciją bendruomenei, organizuoti diskusijas aktualiais klausimais.	2013-2016 m.	Neformaliosios veiklos val. 300 Lt, intelektualiniai resursai	Direktorė Elvyra Janušauskienė Inžinierius Albinas Grygelis Darbo grupė
4.	Dalyvauti išorės audite, analizuoti vertinimo ataskaitą, sudaryti veiksmų įgyvendinimo planą.	Iki 2015 sausio 31 d.	(Valstybės skiriamos lėšos išorės auditui pagal metodiką)	Direktorė Elvyra Janušauskienė Išorės audito vadovaujanti vertintoja
5.	Leisti gimnazijos laikraštį „Klaustukas“ Rengti naują pamainą, gebėsiančią tęsti laikraščio leidybą.	Per mokslo metus	Apie 2.600 Lt.	„Klaustuko“ vadovė: Birutė Paltanavičienė, mokytoja Jurgita Sadzevičienė

6.	Skleisti informaciją apie gimnazijos veiklą spaudoje: įvesti leitmotyvą, „Po renginio – straipsnis“, jo sutartinai laikytis.	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Renginių organizatoriai
7.	Organizuoti diskusijas įvairiais bendruomenei aktualiais klausimais elektroniniame forume.	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Darbo grupė, mokinių taryba, mokytojų taryba
8.	Įsteigti kasmetinę Vytauto Didžiojo premiją gimnazijos mokytojams, sukurti ir patvirtinti premijos teikimo nuostatus.	Iki 2014 m. rugsėjo mėn.	3 premijos po 500 Lt kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Regina Bartusevičienė, Nuostatų kūrimo grupė
9.	Stebėti gimnazijos bendruomenės taisyklių laikymąsi.	Pagal priemonių planą	Intelektualiniai resursai	Direktorė Elvyra Janušauskienė Mokytojų taryba Bendrosios praktikos slaugytoja Tatjana Jonelienė, socialinė pedagogė Jolanta Misiūrienė
10.	Parengti 5-8 klasių gimnazijos mokinių uniformos modelio aprašą, sukurti uniformos dėvėjimo taisykles, sudaryti sutartį su siuvykla.	2013-2014 m.m.	Intelektualiniai resursai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žana Šunina, klasių vadovai, tėvai
11.	Atnaujinti mokyklinį skambutį (pagal įdiegsiančios įmonės sutartį).	Pagal planą	15 000 Lt	Direktorė Elvyra Janušauskienė, direktorės pavaduotojas ūkiui Mykolas Zabelskas
12.	Įdiegti saugos sistemą.	Iki 2014 m. birželio mėn.	Iki 20 tūkst. Lt.	Direktorė Elvyra Janušauskienė, gimnazijos taryba
13.	Dalyvauti Trakų rajono savivaldybės administracijos vykdomame II – ajame gimnazijos renovacijos etape.	Pagal renovacijos planą	Valstybės ir Trakų rajono savivaldybės administracijos investicijos apie 1 mlj. Lt.	Direktorė Elvyra Janušauskienė, renovacijos etapo vykdytojai
14.	Ekonomiškai naudotis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymu galintiems gauti paramą gavėjams (naudoti	Pagal Gimnazijos tarybos	(2% gyventojų pajamų mokestis).	Gimnazijos taryba, direktorė Elvyra Janušauskienė

	lėšas aplinkai, ugdymo procesui, valgyklai, dalykų kabinetams ir kt.)	susitarimą ir nutarimą		
15.	Vykdyti mokytojų „Budėjimo tvarkos gimnazijoje“ reikalavimus.	Kasmet koreguoti	Intelektualiniai resursai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Regina Bartusevičienė, darbo grupė
16.	Naudotis IKT kabinetu ugdymo procese: skatinti mokytojus, kurie neturi mokomųjų kabinetų, kurie ketina atestuotis, išmokti naudotis interaktyviąja lenta, taikyti mokomasias programas.	2011-2016 m.	10 000 Lt MK, SB	Inžinierius Albinas Grygelis Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
17.	Efektyviai naudotis MOBIS sistema, bendradarbiauti su Karjeros ugdymui koordinatoriais. .	2013-2016 m.	Intelektualiniai resursai	Bibliotekos vedėja Rima Gudanavičienė
18.	Tarptautinio projekto „IT- CLEX“ tęstinė veikla: išleistos knygos apie Europos klasterių pritaikymą atsiliepiant į poreikį mažinti mokinių, nebaigusių mokyklos, skaičių	2014 m.	Intelektualiniai resursai	Projekto dalyviai: direktorė Elvyra Janušauskienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Valdemaras Jasiūnas, mokytoja Dalia Valikonienė
19.	Apipavidalinti aktų salę: įrengti įgarsinimo sistemą, scenos apšvietimą).	2013-2016 m.	Iki 10 tūkts. Lt. SP, SB	Direktorė Elvyra Janušauskienė, pavaduotojas ūkiui Mykolas Zabelskas, buhalterė Anelė Sadzevičienė
20.	Efektyviai panaudoti kitas sales (treniruokių, teniso, choreografijos) kūno kultūros pamokoms.	Per mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Kūno kultūros mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Valdemaras Jasiūnas
21.	Estetiškai apipavidalinti gimnazijos koridorius, įrengti poilsio zonas koridoriuose bei vidiniame kiemelyje, nuolat kurti filmukus, vaizdelius ir kt. gimnazijos televizijai.	2013-2016 m.m.	Intelektualiniai resursai, SP apie 3 tūkts. Lt.	Direktorė Elvyra Janušauskienė, kabinetų vadovai, gimnazijos televizijos atsakingoji grupė, direktoriaus pavaduotojai pagal kuruojamus dalykus

II uždavinio įgyvendinimas

(Dėmesio sutelkimas į mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimą kaip ugdymo proceso kokybės užtikrinimo prielaidą)

Eil. Nr.	Veikla	Atlikimo terminai	Lėšos Lt ir kiti resursai	Koordinatorius
1.	Tęsti metodinių darbų ir projektų rengimą, pagal priimtą gimnazijos sistemą bendradarbiauti su Trakų švietimo pagalbos tarnyba.	Pagal priemonių planą	Intelektualiniai resursai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Regina Bartusevičienė, Žana Šunina, metodinių grupių pirmininkai
2.	Numatyti besiatestuojančių mokytojų prioritetines veiklos sritis, vidaus tvarką.	Po kviesinio seminario	500 Lt kanceliarinėms prekėms, intelektualiniai resursai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Regina. Bartusevičienė, pedagogų atestacijos sekretorė Vidmantė Kalvaitienė, darbo grupė
3.	Vadovaujantis švietimo sistemą reglamentuojančiais dokumentais, metodinių grupių mokslo metų analizės išvadomis sudaryti kvalifikacijos kėlimo perspektyvinį planą 2013-2016 m.m.	Kasmet iki birželio 1 d.	Intelektualiniai resursai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Regina Bartusevičienė, metodinių grupių pirmininkai
4.	Tobulinti pamokų pavadavimo tvarką, esant galimybėms, skirti pavaduojančio mokytojo etatą	2011-2016 m.	Intelektualiniai resursai	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Valdemaras Jasiūnas, darbo grupė
5.	Organizuoti Ugdomąjį konsultavimą, skatinti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, teikti pagalbą jauniems mokytojams, skirti jiems pirmaisiais pedagoginio darbo metais mokytoją kuratorių.	Pagal metinę veiklos programą	Intelektualiniai resursai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, konsultuojamieji mokytojai – vertinančių draugų būrelis

6.	Organizuoti kasmetines metodines konferencijas ir progines dienas (Nobelio, Mokslo, Pokyčių, Tolerancijos, Draugo, Maisto, Teatro, Mokslo diena taikai ir vystymuisi, Literatūros ir muzikos popietė, Ypatingieji gimnazijos mokiniai ir kt.).	Pagal priemonių planą	1000 Lt – rėmėjų lėšos	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai
7.	Tęsti koncentrų veiklą (amžiaus ypatumų analizė, penktų klasių mokinių adaptacija, aštuntų klasių mokinių įdirbis einant į gimnaziją, verslumo ugdymas, profesinis orientavimas, ugdymas karjerai ir kt.).	Pagal priemonių planą	Intelektualiniai resursai	4-ių koncertų vadovai , direktoriaus pavaduotojai ugdymui
8.	Analizuoti įvairių susibūrimų (metodinių grupių, metodinės tarybos, koncentrų, darbo grupių) veiklą baigiantis mokslo metams.	Kasmet iki 06-01 d.	Intelektualiniai resursai	Atsakingieji metodinių susivienijimų vadovai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
9.	Vykdyti AK (atestacinės komisijos) perspektyvinį planą.	Pagal planą	MK	Direktorė Elvyra Janušauskienė, AK sekretorė Vidmantė Kalvaitienė
10.	Tobulinti mokytojų skatinimo sistemą: įvertinti geriausių metodinių darbų ir projektų autorius, mokytojus, parengusius įvairių konkursų, olimpiadų laureatus, varžybų nugalėtojus ir kt.	Per gimnazijos šventes	SP lėšos 200 Lt	Direktorė Elvyra Janušauskienė, Metodinė taryba
11.	Siekti, kad visi mokytojai būtų išklause pedagoginių-psichologinių žinių kursą, valstybinės kalbos kultūros kursus, kompiuterinio raštingumo kursus (programas).	Pagal organizuojančių institucijų planus	Intelektualiniai resursai	Dalykų mokytojai

III uždavinio įgyvendinimas
(ugdymo proceso optimizavimas)

Eil. Nr.	Veikla	Atlikimo terminai	Lėšos Lt ir kiti resursai	Koordinatorius
1.	Sistemiškai vertinti dalykų programų pokyčius, analizuoti Ilgalaikius planus, ieškoti individualumo bei integracijos sričių. Vykdyti Bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų atnaujintą turinį.	Kasmet 09 mėn.	Intelektualiniai resursai MK	Dalykinės metodinės grupės
2.	Kasmet užsakyti reikiamą vadovėlių kiekį, reikiamas mokymo priemonės.	Iki 08 mėn. 15 d.	MK- apie 50 tūkst. Lt.	Direktorės pavaduotoja ugdymui Regina Bartusevičienė, bibliotekos vedėja Rima Gudavičienė
3.	Skaityti, analizuoti, vykdyti dokumentus, reglamentuojančius ugdymo(si) procesą bei turinį.	Kasmet pagal planą	Intelektualiniai resursai	Direktorė Elvyra Janušauskienė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Valdemaras Jasiūnas
4.	Organizuoti bandomųjų brandos egzaminų sesiją.	Kasmet iki kovo mėn.	Intelektualiniai resursai	Direktorė Elvyra Janušauskienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Regina Bartusevičienė, Valdemaras Jasiūnas, metodinės grupės
4.	Ieškoti optimalių metodų, juos taikyti, reguliuoti mokinių mokymosi krūvio ir namų darbų užduotis, sudaryti kontrolinių darbų grafiką ir jo laikytis.	Nuolat	Intelektualiniai resursai	Dalykų mokytojai Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

5.	Performuoti koncentrų sudėti, organizuoti veiklas, rengti ataskaitas.	Kas dveji metai	Intelektualiniai resursai	Direktorės pavaduotoja ugdymui Regina Bartusevičienė, koncentrų koordinatoriai
6.	Teikti kvalifikuotą specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, sudaryti reikalingas ugdymo(si) sąlygas, rūpintis jų ugdymu.	Per mokslo metus	MK –pagal poreikį	Dalykų mokytojai Specialioji pedagogė Donata Puišienė
7.	Kasmet koreguoti gimnazijos „Mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimo tvarkos aprašą“, jį įgyvendinti ugdymo procese. Ieškoti gabių vaikų, teikti jiems pagalbą, dalyvauti respublikos projekte „Gabūs vaikai“, įsitraukti į kitus, gabių mokinių ugdymui skirtus projektus.	Kasmet iki gegužės mėnesio	500 Lt -MK Intelektualiniai resursai Projekto lėšos –apie 1 tūkst, Lt.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Regina Bartusevičienė, Žana Šunina, Valdemaras Jasiūnas,
8.	Organizuoti pamokų mėnesį, orientuotą į konkrečią problemą arba temą, pristatyti mokytojų tarybos posėdyje.	Kasmet pagal Veiklos programą	Intelektualiniai resursai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Dalykinės metodinės grupės
9.	Skleisti mokytojų patirtį (pranešimai, bendradarbiavimas, renginiai, olimpiados, konkursai ir kt.) ir dokumentuoti veiklą (pagal gimnazijos priimtus dokumentus).	Pagal planą	Intelektualiniai resursai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
10.	Kurti kabineto viziją, redaguoti turtinimo planus, įgyvendinti viziją pagal turimas lėšas, vesti gautų mokymo priemonių apskaitą ir panaudoti ugdymo procese (ŠMM, MTP, ŠAC projektas „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“, 2 pirkimas — II etapas), kiti projektai, „Pedagoginių, psichologinių tarnybų infrastruktūros, švietimo įstaigose dirbančių pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“.	Iki 09-15 (kasmet)	10 000 Lt -MK Gauta apie 43 tūkst. Lt . iš projektų	Kabinetų vadovai

11.	Sudaryti gimnazistų individualųjį ugdymo planą pagal valandų skaičių, vykdyti pasirinkimą, atsižvelgti į gimnazistų gebėjimus, pageidavimus.	Pagal Bendruosius ugdymo planus	Intelektualiniai resursai, 500 Lt- MK	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Valdemaras Jasiūnas, 2-ą gimnazijos klasių vadovai
12.	Bendradarbiauti su Trakų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriumi, Trakų švietimo pagalbos tarnyba, kitomis įstaigomis, institucijomis, aukštosiomis mokyklomis, socialiniais partneriais, organizuoti bendras veiklas.	Pagal sutartis, kvietimus, gaunamus raštus	MK lėšos, rėmėjų lėšos	Direktorė Elvyra Janušauskienė, bendradarbiaujančios institucijos

IV uždavinio įgyvendinimas

(visapusiškos mokinio asmenybės, gebančios realizuoti save žinių visuomenėje, ugdymas)

Eil. Nr.	Veikla	Atlikimo terminai	Lėšos Lt ir kiti resursai	Koordinatorius
1.	Planuoti ilgalaikius projektus, juos vykdyti, integruoti į ugdymo procesą, bendradarbiauti su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais.	Per visus mokslo metus	Projektų sąmatos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žana Šunina, darbo grupė
2.	Ieškoti individualiųjų metodų, vertinti jų tinkamumą, (apklausa, klausimynas, tyrimas, duomenų analizė), pristatyti metodinėse konferencijose.	Per visus mokslo metus	Intelektualiniai resursai	Dalykų mokytojai
3.	Planuoti neformaliąją veiklą, ją vykdyti pagal renginių planą, vertinti efektyvumą, organizuoti netradicinius renginius, palaikyti ir realizuoti mokinių iniciatyvą.	Kasmet. sausio mėn.	MK 3000 Lt SP 1000 Lt	Socialinės pedagogės Jolanta Misiūrienė, Agnė Sadzevičiūtė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žana Šunina

4.	Organizuoti mokinių tarybos veiklą, nukreiptą į rajono jaunimo aktyvumo skatinimą ir bendradarbiavimą. Organizuoti naujus, šiuolaikiškus renginius gimnazijoje. Plėsti mokinių tarybos bendradarbiavimą su Onuškio vidurine mokykla, Rūdiškių gimnazija, Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija ir Vilniaus Gabijos gimnazija.	Kasmet spalio ir sausio mėn. rengiama analizė	Intelektualiniai resursai	Mokinių tarybos aktyvas Direktorius pavaduotoja ugdymui Žana Šunina
5.	Organizuoti klasės vadovų pasitarimus pagal ciklogramą.	Pagal ciklogramą	Intelektualiniai resursai	Socialinės pedagogės Jolanta Misiūrienė, Agnė Sadzevičiūtė
6.	Tobulinti klasių vadovų, dalykų mokytojų kompetenciją, priimti socialinių pedagogių, specialiosios pedagogės, psichologės pagalbą.	Per mokslo metus	MK- 1000 Lt	Socialinės pedagogės Jolanta Misiūrienė, Agnė Sadzevičiūtė, spec. pedagogė Donata Puišienė, psichologė Asta Jakonienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žana Šunina
7.	Vykdyti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	Pagal veiksmų planą.	Intelektualiniai resursai	Vaiko gerovės komisijos nariai
8.	Vykdyti Mokinių savivaldos veiklą.	Pagal veiksmų planą.	Intelektualiniai resursai, iki 500 Lt.	Mokinių tarybos pirmininkė Patricija Kalkytė
9.	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, rėmėjais.	Pagal pasirašytas sutartis.	Rėmėjų lėšos	Sutarčių autoriai
10.	Aptarti gimnazijos veiklos įsivertinimo medžiagą, remtis mokinių nuomone, atsižvelgti į mokinių problemas, rasimus sprendimo būdus planuojant veiklą.	Pagal įsivertinimo procedūrų rezultatus	MK Intelektualiniai resursai	Išorės audito specialistai, mokinių tarybos aktyvas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
11.	Mokinių dalyvavimas įvairiose ugdymo(si) programose bei projektuose: Gabių mokinių ugdymo programoje, 11-12 klasių	Pagal planą ir gaunamus raštus	Projektų lėšos	Programų koordinatoriai Partneriai

	mokinių verslumo ugdymas taikant netradicines ugdymo formas“, LT-PL/086 „Saugumo ir e-komunikacijos sistemos – pasienio socialinio gyvenimo gerinimui“, „Turizmas it transportas“, „Klimato partnerystė- miestai partneriai atsako už klimatą“, „Mokinių jaunųjų tyrėjų atskleidimo ir ugdymo sistemos sukūrimas –II etapas, „Kalbų mokymo, verslumo ugdymo ir inovatyvių švietimo metodų kūrimas ir diegimas“, „Mokymosi visą gyvenimą programos Skersinė programa rezultatų sklaidai ir naudojimui“ ir kt.			Komandos
12.	Aktyvus IKT panaudojimas ugdymo procese ir neformalioje veikloje: „MOBIS“ , „MODDLE“, „Mokyklų savęs vertinimo instrumentai ir jų naudojimo rekomendacijos“, „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ 2 pirkimas (II etapas) ir kt.	Pagal ŠMM ŠAC planą	ES Intelektualiniai resursai	Įvairių programų vadovai
13.	Organizuoti tyrimą „Klasių mikroklimato ir pamokų lankomumo ryšys“ įvertinti rezultatus, priimti sprendimus.	Pagal psichologės ir socialinių pedagogių veiksmų planus	Intelektualiniai resursai	Psichologė Asta Jakonienė, socialinės pedagogės Jolanta Misiūrienė, Agnė Sadzevičiūtė

MISIJA
(formuluojama 2017 mokslo metams)

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija teiks pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, dirbs kompetentingi mokytojai, bus pagerėjusi materialinė – techninė bazė, sukurta saugi ir patraukli aplinka, bus tenkinami mokinių poreikiai.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdžio
pritarimu 2013 m. spalio 23 d.
Protokolo Nr. 4



PRITARTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2013 m. lapkričio 7 d.
Sprendimu Nr. S1-282