

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ (ŽYGIŲ, IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ, SĄSKRYDŽIŲ, VARŽYBŲ) ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.
3. Mokinių grupės, naudodamosios visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;
 - 4.2. **gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 4.3. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;
 - 4.4. **sąskrydis** – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - 4.5. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;
 - 4.6. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;
 - 4.7. **mokinių turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 4.8. **varžybos** – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 4.9. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.
5. Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

6. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK - 991 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5d. 2 įsakymo Nr. V-1214 redakcija.

7. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos direktorius.
8. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 165.

III SKYRIUS

TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:
 - 9.1. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
 - 9.2. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu mokiniai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;
 - 9.3. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
 - 9.4. turizmo renginiuose, vykstančiuose už Trakų miesto teritorijos ribų, mokiniai gali dalyvauti tik turėdami tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą (1 priedas).
10. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.
11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, gimnazijos direktorius skiria turizmo renginio vadovą. 15 mokinių grupei skiriamas 1 turizmo renginio vadovas (didesnei nei 15 mokinių grupei skiriami 2 turizmo renginio vadovai ir t.t.).
12. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
 - 12.1. organizuoja seminarą turizmo renginių saugos ir sveikatos klausimais vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792, nustatyta tvarka;
 - 12.2. įsakymu skiria turizmo renginio vadovą(-us), tvirtina dalyvių sąrašą, įpareigoja turizmo renginio vadovą(-us) supažindinti mokinius su renginio saugos ir sveikatos instrukcijomis pagal turizmo renginio formą;
 - 12.3. spaudu tvirtina renginio programą;
 - 12.4. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir mokinius;
 - 12.5. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.
13. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
 - 13.1. padeda pasirengti turizmo renginiui, konsultuoja organizavimo klausimais;
 - 13.2. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;
 - 13.3. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus.
14. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių mokinių saugumą:
 - 14.1. privalo būti išklause seminarą turizmo renginių saugos ir sveikatos klausimais ir turėti atitinkamą pažymėjimą;
 - 14.2. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);
 - 14.3. informuoja vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vykdomą turizmo renginį;
 - 14.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 14.5. susidariusi situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;
 - 14.6. privalo turėti telefonus, kuriais galėtų skambinti iškilus klausimams (mokinių tėvų, greitosios pagalbos, informacijos);

15. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:
 - 15.1. susipažįsta su turizmo renginio programa, organizavimo tvarka ir pasirašo saugos ir sveikatos instrukciją;
 - 15.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 15.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

IV SKYRIUS MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

16. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
17. Mokiniai turi turėti raštišką tėvų leidimą maudytis.
18. Vykdam turizmo renginius maudyšosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudyšosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 "Vaikų vasaros poilsio stovyšlos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai", patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V - 275 reikalavimais.
 19. Maudyšosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
 20. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.
 21. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 mokiniai. Maudyšosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.
 22. Maudyšosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V SKYRIUS RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

23. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Turistinės stovyšlos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

VI SKYRIUS RENGINIŲ (EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, ŠĄSKRYDŽIŲ IR VARŽYBŲ IR KT.) ORGANIZAVIMAS

25. Renginio vadovas:
 - 25.1. pateikia gimnazijos direktoriui prašymą dėl renginio organizavimo ne vėliau kaip 5 dienos iki jo pradžios. Prie prašymo prideda programą, jei yra, organizatoriaus parengtus nuostatus, darbotvarkę, kvietimą ar kt. dokumentus;
 - 25.2. susipažįsta su įsakymu, leidžiančiu organizuoti renginį ir kt., pasirašydamas;
 - 25.3. apie organizuojamą turizmo renginį TAMO dienyne informuoja vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus). Jei turizmo renginys vyksta už Trakų miesto teritorijos ribų, informuoja tėvus raštiškai (1 priedas). Gautus raštiškus tėvų sutikimus saugo iki mokslo metų pabaigos;
 - 25.4. užpildo mokinių išvyškos įsakymą ir pateikia jį raštinės vedėjai;
 - 25.5. pasirašytinai supažindina mokinius su saugos ir sveikatos instrukcija (TAMO dienyne forma) pagal renginio formą. Mokinių pasirašytą saugos ir sveikatos instrukciją atiduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
 - 25.6. jei dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose dalyvauja mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gauna sveikatos priežiūros specialisto / gydytojo leidimą;
 - 25.7. numato turizmo renginio išlaidas vienam asmeniui;

25.8. atsako už saugų mokinių grįžimą į gimnaziją. Jei tėvai pageidauja, kad mokinys iš renginio vietos savarankiškai grįžtų į namus, apie tai informuoja raštu renginio vadovą.

26. Renginio vadovas (klasės vadovas, dalyko mokytojas) tokią dieną dienyne pildo kaip pažintinę ir kultūrinę veiklą (jeigu renginyje dalyvauja visi arba beveik visi klasės mokiniai).

27. Jei renginyje dalyvauja keli mokiniai, tada jų nedalyvavimas pamokose pažymimas n raidėmis, kurias klasės vadovas pateisina direktoriaus įsakymu.

28. Dalykų mokytojai, pamokų metu vykstantys į / organizuojantys renginį, savo pamokų pavadavimą suderina vaduojančiais mokytojais (informacija nurodoma prašyme).

29. Jei dalyko mokytojas / klasės vadovas organizuoja renginį per savo pamoką ir renginys vyksta gimnazijoje ir/ar jos teritorijoje (netradicinėje erdvėje) nereikia rašyti prašymo gimnazijos direktoriui ir pildyti mokinių išvykos įsakymo. Tokiu atveju TAMO dienyne, skiltyje „Bendras klasės darbas“, fiksuojama, kur vyko pamoka.

30. Jeigu dalyko mokytojas organizuoja renginį per kitas pamokas, bet gimnazijos teritorijos ribose, tada pildomas tik mokinių išvykos įsakymas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.
