

PATVIRTINTA

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos
direktoriaus 2015 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. V1-212

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos incidentų darbe registravimo ir tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) tiriamų incidentų informavimo, tyrimo, registravimo ir prevencijos tvarką.

2. Aprašo tikslas – kokybiškai ištyrus incidentą, nustatčius ir numatčius tinkamas priemones panašių įvykių priežastims pašalinti bei darbą atlikti saugiai, ateityje išvengti kur kas sunkesnių darbuotojų sveikatos pakeitimų.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Gimnazijos darbuotojai – Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Incidentas – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ

4. Apie incidentą darbe darbuotojas privalo nedelsdamas pranešti gimnazijos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams (darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistui). Apie šią prievolę darbuotojas informuojamas, instruojant jį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

5. Pranešimas apie incidentą gali būti pateikiamas žodžiu tiesiogiai, telefonu arba elektroniniu paštu.

6. Pranešimą gali pateikti pats incidentą patyręs arba incidentą matęs darbuotojas.

III. SKYRIUS

INCIDENTŲ REGISTRACIJA

7. Incidentas registruojamas Incidentų darbe registravimo žurnale (toliau – Žurnalas, žr. priedą).

8. Incidentų darbe registravimo žurnalas laikomas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams kabinete.

9. Incidentą patyręs arba jį matęs darbuotojas Žurnale įrašo incidento datą, vietą, incidentą patyrusio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, trumpai apibūdina incidento aplinkybes ir priežastis.

10. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas Žurnale pateikia informaciją apie būtinas panašaus pobūdžio incidentų prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus, nurodo už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis.

IV. SKYRIUS

INCIDENTO TYRIMO EIGA IR REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

11. Prieš pradėdant tirti incidentą, reikia pasirūpinti (jei yra būtinybė), kad nukentėjusiajam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

12. Incidentai, kurių aplinkybės gali pasikartoti ir sukelti darbuotojų sveikatai sunkių padarinių, ištiriami nuodugniai – nustatoma incidento priežastis bei numatomos prevencijos priemonės, kad būtų išvengta panašių atvejų.

13. Mažareikšmius incidentus (kai jų pasekmė yra sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan.) būtina registruoti Žurnale monitoringo tikslais. Jei tokie incidentai kartojasi, sisteminimo ir analizės (kur, kada, kokios pareigybės darbuotojams ir pan. incidentai kartojasi) pagrindu, papildomai įvertinus rizikos veiksnius, numatomos prevencijos priemonės, kad būtų išvengta panašių incidentų.

14. Kurį incidentą reikia ištirti, o kurį pakaktų tik užregistruoti Žurnale, įvertina ir nusprendžia darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

15. Tokiais atvejais, kai incidento darbe ištyrimas sudėtingas, kai reikalingos specialios žinios (potencialiai pavojingo įrenginio konstrukcijos lūžimas, statinio dalių griūtis ir pan.), incidento ištyrimui gali būti sudaroma speciali komisija.

16. Incidento ištyrimo pagrindinis tikslas – išsiaiškinti, kas sukėlė incidentą ir kodėl, dėl kokių priežasčių jis įvyko. Tiriant incidentus, būtina vadovautis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais.

17. Tiriant incidento aplinkybes, būtina atkreipti dėmesį į tai, ar incidentas įvyko:

17.1. dėl neteisingų darbuotojo veiksmų;

17.2. dėl nežinojimo, kaip atlikti darbą, nes nebuvo apmokytas, nebuvo instruktuotas ir supažindintas su įrenginio gamintojo parengta naudojimo instrukcija;

17.3. dėl patirties stokos;

17.4. dėl darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų nepaisymo;

17.5. dėl darbuotojo neblaivumo;

17.6. dėl netvarkingų darbo priemonių;

17.7. nedėvint asmeninių apsaugos priemonių;

17.8. darbo vietai neatitinkant darbų saugos reikalavimų;

17.9. kita.

18. Ištirta incidento tyrimo rezultatai įforminami laisvos formos aktu, kuriame nurodyta incidento aplinkybės, priežastys, prevencijos priemonės, numatytos norint išvengti panašių įvykių, prevencijos priemonių įgyvendinimo data, už priemonių įvykdymą atsakingų asmenų vardai, pavardės. Vienas akto egzempliorius įsegamas į bylą, kitas lieka saugos ir sveikatos specialistui.

V. SKYRIUS

INCIDENTŲ ANALIZĖ IR PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

19. Prevencijos priemonių įdiegimą kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas. Periodiškai, vieną kartą per tris mėnesius, peržiūri Žurnale esančius įrašus, įvertina ir apibendrina visų incidentų tyrimų rezultatus, juos pateikia svarstyti Gimnazijos darbuotojų susirinkime.

20. Gimnazijos viešojoje erdvėje (skelbimų lenta, interneto svetainė) skelbiama informacija apie numatomus svarstyti klausimus ir priimtus sprendimus.

21. Svarstant incidentų rezultatus ir planuojant prevencijos priemones, būtinai atsižvelgiama į darbuotojų nuomonę, jų teikiamus siūlymus darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti.
