

PATVIRTINTA
Trakų Vytauto Didžiojo
gimnazijos direktoriaus
2017 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr. V1-165

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija (toliau – Gimnazija), įgyvendindama korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa), vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Trakų rajono savivaldybės Antikorupcijos 2015-2017 m. programa.

2. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant valstybės piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Gimnazijoje. Programa padeda vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Gimnazijos darbuotojų veiklą.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013-2022 m. valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais.

5. Vykdydama pagrindines veiklas, Gimnazija išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

6. Dalies Gimnazijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintos Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtinta paramos Gimnazijai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

7. Finasinės Gimnazijos ataskaitos kasmet pateikiamos Gimnazijos tarybai, mokytojų tarybai. Savivaldos institucijos įtraukiamos į svarstymus, planuojant Gimnazijos biudžeto poreikį. Atsiskaitoma už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, Gimnazijos pajamų ir atsitiktinių paslaugų ir patalpų nuomos lėšų panaudojimą.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

8. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

8.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

8.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

8.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

8.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

9.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

9.2. ugdyti jaunų žmonių vertybines nuostatas ir ugdyti gebėjimus, reikalingus susiformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu;

9.3. formuoti pilietinę antikorpacinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

9.4. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje.

10. Programos uždaviniai:

10.1. užtikrinti Gimnazijos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisiųjų ir antikorpacinių principų laikymąsi.

10.2. didinti antikorpacinio švietimo sklaidą Gimnazijoje.

10.3. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

10.4. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Gimnazijos bendruomenei;

10.5. didinti antikorpacinio švietimo sklaidą Gimnazijoje, supažindinti su korupcijos reiškiniais: esme, priežastimis, pasekmėmis;

10.6. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniais;

10.7. ugdyti jaunų žmonių antikorpacines nuostatas, nepakantią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

10.8. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

10.9. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

V SKYRIUS SIEKIAMIE REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Siekiami rezultatai:

11.1. didinti nepakantumą korupcijai;

11.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Gimnazijoje;

11.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Gimnazija;

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 12.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
- 12.2. įvykdytų Programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
- 12.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
- 12.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 12.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis;
- 12.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
13. Kiekviena Programos įgyvendinimo plano priemonė vertinama pagal Programos įgyvendinimo plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
15. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako nurodyti vykdytojai.
16. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.
17. Programą tvirtina Gimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
19. Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje (www.tvdg.lt).
-