

PATVIRTINTA
Trakų r. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos
direktoriaus 2018 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. V1 - 111

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKYKLINIO AUTOBUSO MERCEDES BENZ-SPRINTER 513 NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos mokyklinio autobuso Mercedes Benz-sprinter 513 naudojimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos autobuso MERCEDES BENZ-SPRINTER 513, skirto žmonėms vežti, naudojimą.

2. Gimnazijos transportas įgyjamas, perduodamas arba nurašomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3. Gimnazijos transporto vairuotojas darbe vadovaujasi gimnazijos direktoriaus patvirtinta vairuotojo darbo instrukcija, parengta pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. 4 „Dėl tipinės Mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“.

4. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui užtikrina, kad mokyklinis autobusas būtų tinkamai saugomas ir kad nebūtų savavališkai naudojamas.

5. Apie transporto įvykius, kuriuose dalyvavo mokyklinis autobusas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui nedelsiant praneša gimnazijos direktoriui tarnybiniu pranešimu.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS TRANSPORTO NAUDOJIMAS MOKINIŲ VEŽIOJIMAS

6. Gimnazijos transportas naudojamas:

6.1. mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrus nuo mokyklos, vežioti į gimnaziją ir atgal į namus pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą maršrutą;

6.2. vežti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.3. vežti mokiniams į (iš) paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

6.4. vežti mokiniams į (iš) rajono ir respublikos olimpiadas, varžybas ir konkursus.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TRANSPORTO NAUDOJIMAS KITOMS GIMNAZIJOS REIKMĖMS

7. Gimnazijos transportas gali būti naudojamas:

7.1. vežti mokiniams konsultuoti į pagalbos mokiniui įstaigas,

7.2. vežti mokiniams į (iš) ekskursijas ir kitus renginius, vykstančius rajone ir regionuose;

7.3. vežti pedagogui, klasės vadovui ar specialistams ugdyti ir lankyti mokinius šeimose;

7.4. išimties tvarka mokyklos transportas gali būti panaudotas ir kitais gimnazijos direktoriaus įsakymu nurodytais atvejais (gimnazijos darbuotojų ir jų artimiausių šeimos narių (tėvų, vaikų, įtėvių, brolių, seserų, sutuoktinių, globotinių) laidotuvės, nukentėjus nuo gaisro, gamtos stichijų ir kt. Tvarkoje nenumatytais atvejais);

- 7.5. vežti mokytojams į (iš) edukacines išvykas, vykstančias rajone ir už jo ribų;
- 7.6. kitoms mokyklos reikmėms ugdymo proceso organizavimui užtikrinti (knygoms pervežti, ūkio dalies bei buhalterijos reikmėms).

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS TRANSPORTO NUOMA

8. Gimnazijos transportas gali būti nuomojamas:
- 8.1. kitoms švietimo įstaigoms (neturinčioms transporto) mokinių, mokytojų ekskursijoms, išvykoms organizuoti, darbuotojų ir jų artimiausių šeimų narių (tėvų, vaikų, įtėvių, brolių, seserų, sutuoktinių, globotinių) laidotuvėms. Nuoma 1 km. - 0,5 Eur.;
- 8.2. Trakų rajono biudžetinėms ir VŠĮ įstaigoms, Trakų rajono seniūnijoms, NVO, draugijoms, asociacijoms ir kitoms įstaigoms bei organizacijoms. Nuoma 1 km. - 0,7 Eur.;
9. Mokinių grupės, pedagogai, švietimo įstaigos turi nuomos pirmenybę prieš kitus mokyklų transporto nuomotojus.
10. Mokyklų transporto nuomotojas pateikia gimnazijos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių bei vardinį sąrašą, išvykimo laiką ir vietą, kelionės maršrutą ir tikslą, orientacinį nuomos laiką. Gimnazijos direktorius, transporto nuomą (mokiniam, mokytojams) įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakymu nurodomas atsakingas asmuo už kelionę, vykstančių asmenų skaičius bei vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslus orientacinis kelionės laikas.
11. Lėšos, surinktos už mokyklinio transporto nuomą, pervedamos į rajono savivaldybės biudžetą.
12. Mokyklų pajamos už transporto nuomą naudojamos šių įstaigų kuro, transporto išlaikymo išlaidoms dengti ir kitiems įstaigos poreikiams tenkinti pagal patvirtintas įstaigos pajamų programos sąmatas. Esant būtinumui sąmatos finansiniais metais gali būti tikslinamos.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS TRANSPORTO PANAUDA

13. Gimnazijos transportas pagal panaudos sutartį gali būti panaudotas kitų švietimo įstaigų, neturinčių ir turinčių transportą, reikmėms 6.1–6.4 punktuose nurodytais atvejais, nenustatant ridos limito.
14. Atsiskaitymams tarp švietimo įstaigų už Aprašo 6.1–6.4 punktuose numatytus atvejus panaudos gavėjas atsiskaito už transporto išlaidas pagal gimnazijoje patvirtintas kuro normas.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 15. Mokiniai privalo:**
- 15.1. laukti autobuso tik nustatytoje autobuso sustojimo vietoje;
- 15.2. vykdyti vairuotojo nurodymus autobuse;
- 15.3. įlipti/išlipti leidžiama tik autobusui sustojus;
- 15.4. mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti, nešiukšlinti ir netriukšmauti, nedaryti žalos autobuse esančiais įrangai;
- 15.5. sugadinus turtą, atlyginti padarytą žalą;
- 15.6. apie įvykčius taisyklių pažeidimus autobuse, informuoti vairuotoją;
- 15.7. laikytis nustatyto autobuso atvykimo/išvykimo laiko;
- 15.8. į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa vyresni.
- 16. Mokiniam draudžiama:**
- 16.1. pamačius atvažiuojantį autobusą, išbėgti į važiuojamąją kelio dalį;
- 16.2. įlipant/išlipant į autobusą draudžiama stumdytis, sprautis pro duris;

- 16.3. stumdyti autobuso duris, kai lipa kiti mokiniai;
- 16.4. keiktis, spjaudyti, šiukšlinti, triukšmauti, vaikščioti ar atlikti kitus veiksmus galinčius pakenkti savo ir kitų mokinių sveikatai ir saugumui;
- 16.5. išstumti sėdintį mokinį iš vietos.
- 17. Išlipę iš autobuso mokiniai privalo:**
- 17.1. eiti tik pro autobuso galą (griežtai draudžiama eiti pro autobuso priekį);
- 17.2. norėdami pereiti per gatvę/kelią, gerai apsidairyti į abipuses (į kairę ir į dešinę), ar nėra atvažiuojančių mašinų;
- 17.3. eiti per gatvę tik tam skirtose vietose: pėsčiųjų perėjose ar sankryžoje; kelią pereiti ten, kur jis gerai matomas į abi puses;
- 17.4. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti tik prieš transporto važiavimo kryptį, t.y. kairiąja kelio puse;
- 17.5. prie drabužių/kuprinės turėti prisisegus kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje atšvaitą;
- 17.6. eidami grupelėmis gatve/keliu nesistumdyti, nešūkauti, neišbėgti į važiuojamąjį kelio dalį.
18. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas mokinių vežimą, organizuoja instruktazus, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir gimnazijos, sprendžia kasdienius klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas:
- 18.1. Mokyklinio autobuso vairuotojas instruktuojamas prieš mokslo metų pradžią;
- 18.2. Mokiniai instruktuojami pirmą mokymosi savaitę;
- 18.3. Klasių vadovai surenka duomenis apie mokinių poreikį naudotis mokykliniu autobusu. Duomenis pateikia gimnazijos administracijai iki rugsėjo 5 dienos;
- 18.4. Prieš ekskursijas, išvykas mokinius instruktuoja ekskursijas organizuojantis mokytojas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Gimnazijos autobuso kelionės lapas išrašomas mėnesiui. Vairuotojas kelionės lapą pildo kiekvieną dieną. Pasibaigus mėnesiui kelionės lapas gražinamas vyr. buhalterei. Prie kelionės lapo pridedami: įsakymai apie papildomas keliones (išvykos, ekskursijos) ir degalų pirkimo kvitai.
20. Vyr. buhalterė sutikrina įrašus kelionės lapuose, spidometro parodymus ir degalų sunaudojimo kiekį su degalų tiekėjo mėnesio ataskaita.
21. Tėvai, turintys nusiskundimų, pasiūlymų, pageidavimų dėl pavėžėjimo organizavimo, kreipiasi į mokyklos administraciją.
22. Autobuso vairuotojui, atliekant tarnybines užduotis poilsio ar švenčių dienomis, kompensuojamos dienos Lietuvos Respublikos darbo įstatymo nustatyta tvarka.
23. Autobuso vairuotojui, komandiruotam už rajono ribų, mokami dienpinigiai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
24. Už gimnazijos transporto tinkamą laikymą, eksploatavimą, naudojimą atsakingas autobuso vairuotojas.
-