

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas siekiant organizuoti Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pavėžėjimą.
2. Pavėžėjimas vykdomas iš nustatytų įlaipinimo vietų į Trakų Vytauto Didžiojo gimnaziją ir atgal bei papildomai teikiant mokinių pavėžėjimo į užklasinius, edukacinius, ugdymo, sporto renginius, tiesiogiai susijusius su mokinių ugdymo procesu, paslaugas.
3. Visos su pavėžėjimu susijusios išlaidos finansuojamos iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto.
4. Mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais vykdo UAB „Trakų paslaugos“.

II SKYRIUS

TEISINIS REGLAMENTAVIMAS

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsniu, 2013 metų lapkričio 7 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. gruodžio 3 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-137 „Dėl 2013 metų lapkričio 7 d. sprendimo Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir papildymo“, 2018 m. sausio 25 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-16 „Dėl 2015 m. gruodžio 3 d. Trakų rajono savivaldybės sprendimo Nr. S1-138 „Dėl mokyklų transporto naudojimo tvarkos ir nuomos įkainių“ priedų pakeitimo“.

III SKYRIUS

PAVĖŽĖJIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Siekiant užtikrinti švietimo prieinamumą, mokiniai pavežami reguliariojo susisiekimo maršrutų autobusais.
7. Mokiniai, kurių gyvenamoji vieta yra toliau nei 3 kilometrai nuo gimnazijos pavežami mokykliniu autobusu arba reguliariojo susisiekimo maršrutų autobusais. Visais atvejais, kai yra galimybė mokinius pavėžėti reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusais, prioritetas skiriamas šiam pavėžėjimo būdui.
8. Pavėžėjimo prioritetas mokykliniu autobusu taikomas mokiniams, kurie:

8.1. turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar nepajėgia patys atvykti į gimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) net jeigu gyvena arčiau nei 3 kilometrai iki gimnazijos;

8.2. mokosi 5–6 klasėje;

8.3. gyvena vietovėje, kurioje nėra reguliariojo susisiekimo maršrutų autobusų arba gyvena dideliu atstumu nuo maršrutinio autobuso stotelės;

8.4. gyvena socialiai remtinose šeimose.

9. Mokinių pavėžėjimo maršrutus parengia UAB „Trakų paslaugos“ suderinę su Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi ir Gimnazija, tvirtina UAB „Trakų paslaugos“ direktorius suderinęs su Gimnazijos direktoriumi. Keičiant maršrutą visais atvejais pakeitimas turi būti suderintas su Gimnazijos direktoriumi ir patvirtintas UAB „Trakų paslaugos“ direktoriaus.

10. Mokinių pavėžėjimo maršrutai sudaromi atsižvelgiant į Gimnazijos pateiktą paraišką:

Mokinio atstovo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris	Mokinio vardas, pavardė	Mokyklos pavadinimas, klasė	Pavėžėjimo maršrutas (gyvenamoji vieta (Surinkimo vieta)- Mokykla)	Pastabos
---	-------------------------	-----------------------------	--	----------

11. Papildomos pavėžėjimo paslaugos teikiamos, kai:

11.1. mokiniai vyksta į varžybas, konkursus, egzaminus, ekskursijas, užklausinius edukacinius renginius;

11.2. mokiniai dalyvauja nacionaliniuose, tarptautiniuose projektuose;

11.3. mokiniai dalyvauja rajone ar už jo ribų organizuojamuose mokinių saviraiškos renginiuose;

11.4. mokytojai vyksta į kvalifikacijos tobulinimo renginius.

12. Autobusas papildomai pavėžėjimo paslaugai užsakomas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo pavėžėjimo dienos.

13. Teikiant papildomo pavėžėjimo paslaugos prašymą, turi būti suderintas grįžimo į gimnaziją ir mokinių parvežimo po pamokų į namus laikas.

14. Gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas per tiesiogiai, realiu laiku aktyvią Google Cloud prisijungimo platformą pateikia informaciją UAB „Trakų paslaugos“ pagal pateiktą prašymo formą:

Eil. Nr.	Pildymo data	Papildomo pavėžėjimo data	Mokyklos pavadinimas	Papildomo pavėžėjimo aprašymas (edukacija, renginys ir pan.)	Pavežama klasė ir mokinių skaičius	Pavėžėjimo maršrutas	Išvykimo vieta ir laikas	Sugrįžimo vieta ir laikas	Lydinčio asmens. vardas, pavardė ir telefono numeris	Pastabos

15. Organizuojant mokinių pavėžėjimą:

- 15.1. Gimnazijos direktorius:
 - 15.1.1. paskiria atsakingą už pavėžėjimo organizavimą gimnazijos darbuotoją;
 - 15.1.2. derina su UAB „Trakų paslaugos“ direktoriumi maršrutus, grafikus;
 - 15.1.3. tvirtina mokinių pavežamų reguliariojo susisiekimo maršrutų autobusais ir mokykliniu autobusu pavežamų mokinių sąrašus.
- 15.2. Už pavėžėjimą atsakingas asmuo gimnazijoje:
 - 15.2.1. pateikia gimnazijos direktoriui maršrutų projektus;
 - 15.2.2. sudaro ir pateikia direktoriui tvirtinti pavežamų mokinių sąrašus;
 - 15.2.3. pildo papildomo pavėžėjimo paraiškos formą;
 - 15.2.4. bendradarbiauja pavėžėjimo klausimais su UAB „Trakų paslaugos“ atsakingu už mokinių pavėžėjimą darbuotoju;
 - 15.2.5. pateikia patvirtintus pavėžėjimo maršrutus ir grafikus gimnazijos tinklapyje.
- 15.3. Klasių vadovai:
 - 15.3.1. Bendrauja su mokinių tėvais ir rugsėjo 5 d. pateikia mokinių, kuriems reikalinga pavėžėjimo paslauga, sąrašus Gimnazijos atsakingam už pavėžėjimą darbuotojui (priedas Nr. 1);
 - 15.3.2. Derina su atsakingu už pavėžėjimą darbuotoju auklėtinių pavėžėjimo maršrutus ir grafikus;
 - 15.3.3. Teikia mokinių tėvams ir mokiniams informaciją apie įlaipinimo/išlaipinimo vietas, autobuso grafiką.
 - 15.3.4. Kasmet iki rugsėjo 5 d. pasirašytinai instruktuoja mokinius apie saugų elgesį maršrutiniuose ir mokykliniuose autobusuose.
- 15.4. Mokytojai ne vėliau kaip prieš 5 dienas pateikia suderintą su Gimnazijos direktoriumi prašymą dėl išvykimo atsakingam už pavėžėjimą Gimnazijos darbuotojui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Dėl iškilusių klausimų bendradarbiavimas vyksta tarp UAB „Trakų paslaugos“ ir Gimnazijos paskirtų atsakingų darbuotojų.
 - 17. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.
-

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos
mokinių pavėžėjimo tvarkos aprašo
I priedas

Klasė:

Klasės vadovas:

Mokinio atstovo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris	Mokinio vardas, pavardė	Gyvenamosios vietos adresas	Pavėžėjimo maršrutas (jei anksčiau buvo pavežamas) (gyvenamoji vieta (Surinkimo vieta)- Mokykla)	Pastabos (prioritetas)

Klasės vadovas

Parašas

Vardas, pavardė