

3 PRIEDAS. Užsienio kalbos  
PRITARTA  
Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos V GK  
posėdžio \_\_\_\_\_ protokolo Nr. \_\_\_\_\_ nutarimu  
(data)

**TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA**  
**PRITAIKYTA ..... KALBOS MOKYMO PROGRAMA**  
**(anglų, vokiečių, prancūzų, rusų)**  
20 / 20 m. m. I-II pusmetis

**Mokinio (ės) vardas, pavardė**

**Klasė**

**Mokomasis dalykas**

**Individualūs ugdymo tikslai/ uždaviniai**

**Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra naudojama mokinio(ės) ugdymui (išvardinti): .....**

**PROGRAMOS PRITAIKYMUI NAUDOJAMI BŪDAI, METODAI, PRIEMONĖS (tinkamą būdą, metodą, priemones pažymėti ×):**

- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys.
- Rašo tik dalį diktanto.
- Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.
- Mažinamos skaitymo užduotys.
- Nereikalaujama skaityti sudėtingos struktūros sakinių.
- Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę
- Tekstai mokiniui perskaitomi: { visada; } kartais.
- Skaitymą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę ir pan.).
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama mokytis atmintinai.
- Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
- Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo arba paties sudarytu planu, pagalbiniais klausimais.
- Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.
- Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.

**PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS:**

- taisyklių rinkiniais, raidynu;
- sąsiuviniu, knyga;
- atraminėmis lentelėmis, schemomis;
- atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;
- žodynais;

kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti)

.....  
**NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:**

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- fiksuojami dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimai;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės;
- kita.....

**KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:**

- savarankiškai;  su pagalba;
  - kartu su visais klasėje;  atskirai,  kitu laiku;
  - sumažinamas užduočių kiekis;  pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
  - leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis (išvardinti)
- .....

**MOKINIO (ĖS) UGDYMO SI PASIEKIMAI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Programą pritaikė: Mokytojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Susipažino: Tėvai (globėjai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**SUDERINTA**

Direktorius pavaduotoja ugdymui  
Jurgita Lapuchovienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)