

PATVIRTINTA  
Trakų Vytauto Didžiojo  
gimnazijos direktoriaus  
2016 m. spalio 3 d.  
įsakymu Nr. V1-133

## **TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos sveikatos priežiūros organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja mokinių sveikatos priežiūros organizavimą gimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija), 16 ir 20 punktais.

### **II SKYRIUS**

#### **PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE**

3. Pirmąją pagalbą mokiniui gimnazijoje suteikia mokytojai, specialistai, klasių vadovai, turintys sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.
4. Mokytojai, specialistai, klasių vadovai, esant būtinumui, iškviečia greitąją medicininę pagalbą.
5. Klasės vadovas apie mokinio sveikatos būklę informuoja tėvus(globėjus).
6. Tėvai (globėjai) privalo pasiimti mokinį, kuris negali dalyvauti ugdymo(si) procese.
7. Mokiniui sergant lėtine neinfekcine liga, yra vykdomi gydytojo nurodymai.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS ORGANIZAVIMAS**

8. Tėvų sutikimas dėl mokinio asmens higienos patikros numatytas Mokinio sutarties 2.14 punkte .
9. Patikrinimas dėl asmens higienos atliekamas pagal patvirtintą planą ir esant būtinybei.
10. Patikrinimas atliekamas sveikatos priežiūros kabinete.
11. Prieš kiekvieną patikrinimą mokiniai informuojami apie tai, kas bus daroma ir kodėl tai reikia daryti.
12. Patikrinimai vykdomi dėl:

12.1. asmens higienos;

12.2. pedikuliozės;

12.3. niežų.

13. Radus mokinį, neatitinkantį asmens higienos reikalavimų, informuojami klasių vadovai, kurie praneša mokinio tėvams (globėjams) apie problemą.

14. Pokalbis su vaiku ir kiti veiksmai yra korektiški, konfidencialūs, vaikas turi būti apsaugotas nuo viešo pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGOS**

15. Peržiūrėti ir papildyti pirmos pagalbos rinkinius, kurie yra technologijų kabinetuose, sporto salėje, sveikatos priežiūros kabinete. (Pirmos pagalbos rinkiniai turi būti mokiniams nepasiekiamoje vietoje).

16. Užtikrinti mokytojų, specialistų, klasių vadovų pirmos pagalbos kursų baigimą.

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius.

18. Už sveikatos priežiūros organizavimą gimnazijoje atsako sveikatos priežiūros specialistas.

19. Mokytojai su Aprašo nuostatais ir jo pakeitimais supažindinami pasirašytinai.

20. Aprašo nuostatai gali būti keičiami gimnazijos bendruomenės narių iniciatyva.

21. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

---