PRISIJUNGIMO PRIE PRAŠYMO PILDYMO SISTEMOJE VEDLYS

Prisijungimo prie centralizuotos priėmimo į švietimo įstaigas interneto svetainės

https://mokykla.trakai.lt



Lapo dešinėje viršuje nuspausti mėlynos spalvos stačiakampį su žodžiu "Prisijungimas";



Viduryje lapo "prisijunkite per Elektroninius valdžios vartus" žodį "Prisijungimas".

| 📅 Pradžia 💡 | 🧟 Gyventojams 🛛 🚔 | l Verslui 🛛 🏦 🕯 | Viešajam sektoriui | e.dokumentai | e.pristatymas 🕑 | |
|---|--|---|---|---|--|------------------------|
| Centralizuoti viešieji | pirkimai 🕑 | | | | | |
| ▲ 2021-11-15 13:00 laikotarpiu Elektroninių Respublikos valstybės | Informuojame, kad vadovai į valdžios vartų portale nebi sienos su Baltarusijos Res | ujantis LR Seimo nu us galimybės deklaru publika ir 5 kilometri | tarimu dėl nepaprast uoti savo gyvenamąja us i valstybės giluma | osios padėties įvedimo n ą vietą visame pasienio r nuo pasienio ruožo | epaprastosios padėties uože prie Lietuvos | ~ |
| Pradžia > Prisijung | ıti | | | | | |
| Prisijungimas | | | | | | |
| Per banką | | | | | | |
| Swedbank 😸 | Koste unie grupe | * K | | SEB | Luminor | RÁTO |
| = Citadele | MEDICINOS BANKAS | SIAULIŲ 💕 BANKAS | | Day Sera | | |
| Su elektronine atpaž | inties priemone | | | | | |
| Mobilieji įrenginia | ai Asmens tap kortelé ir ska | + 🖵 🕅 | USB laikmena arba kortelé ir skaitytuvas | . s | | |
| <u>Apie portalą</u> | | <u>Žinių b</u> | azė C | | Section 2015 Informacinės visuomene | ès plêtros komitetas C |

Pasirinkti prisijungimo būdą: per banką arba su elektronine atpažinties priemone.

e

| l Elektr | oniniai va | Idžios vart | ai | | | LTEN |
|----------------------|--|---|---|---|---|----------------|
| E-Governme | ent Gateway | | | | Naudotojas | • |
| Administraci | nių ir viešųjų elektror | ninių paslaugų portalas | | | Atstovaujamas asmuo: | |
| Pradžia | a Gyventojams | 🚔 Verslui | 🏦 Viešajam sektoriui | e.dokumentai | e.pristatymas C | |
| Centralizuoti viešie | eji pirkimai 🕑 | | | | | Mano meniu |
| SAVITARNA | Pranešimai 💿 | Mano užduotys 🕕 | Mano profilis | | | ۶ |
| Vaikų priėmimas | į Trakų rajono saviv | valdybės švietimo įsta | aigų ikimokyklinio, priešm | okyklinio, bendrojo u | gdymo ir neformaliojo ugdymo g | rupes |
| | Vardas: | | | | | |
| | Pavardé: | | | | | |
| | El. pašto adresas: | | | | | |
| | Telefono numeris: | | | | | |
| | | | | | | |
| | Asmens kodas | | | | | |
| Tr | Asmens kodas rumpas aprašymas: | Paslauga skirta pras informaciios apie va | šymų priimti į švietimo įstaig iko vieta eilėie bei priėmimo | as registracijai, informa) i istaiga galimybes, tei | cijos apie laisvas vietas šiose įstai kimui. | gose teikimui, |
| Tr | Asmens kodas umpas aprašymas: Paslaugos teikėjas: | Paslauga skirta pras informacijos apie va Trakų rajono savival | šymų priimti į švietimo įstaig ilko vietą eilėje bei priėmimo Idybės administracija | as registracijai, informa į į įstaigą galimybes, tei | cijos apie laisvas vietas šiose įstai kimui. | gose teikimui, |
| Tr | Asmens kodas umpas aprašymas: Paslaugos teikėjas: Kontaktai: | Paslauga skirta praš informacijos apie va Trakų rajono savival | šymų priimti į švietimo įstaig iko vietą eilėje bei priėmimo Idybės administracija | as registracijai, informa o į įstaigą galimybes, tei | cijos apie laisvas vietas šiose įstai kimui. | gose teikimui, |
| Tr | Asmens kodas rumpas aprašymas: Paslaugos teikėjas: Kontaktai: | Paslauga skirta praš informacijos apie va Trakų rajono savival | šymų priimti į švietimo įstaig iko vietą eilėje bei priėmimo Idybės administracija | as registracijai, informa o į įstaigą galimybes, tei | cijos apie laisvas vietas šiose įstai kimui. | gose teikimui, |
| Tr | Asmens kodas umpas aprašymas: Paslaugos teikėjas: Kontaktai: | Paslauga skirta praš informacijos apie va Trakų rajono savival Mob. +370 Faks. +370 | šymų priimti į švietimo įstaig iko vietą eilėje bei priėmimo Idybės administracija | as registracijai, informa p į įstaigą galimybes, tei | cijos apie laisvas vietas šiose įstai kimui. | gose teikimui, |

Patvirtinti savo duomenis.



Pasirinkti:

centralizuotoje vaikų priėmimo sistemoje kairėje pusėje Tėvams "Naujas prašymas";



Pasirinkti: "**Prašymas į mokyklą"**.



Užpildyti prašymą. Spausti **"Pateikti"**.