

ASMENINĖ INFORMACIJA



Jolanta Martynceviene

 Gedimino g. 18-1, Trakai
 8 528 52832  8 686 45883
 jolantamart@gmail.com

Gimimo data 1973-03-12 |

Parama mokyklų vadovams, ugdymo turinio reformos Lietuvoje lyderiams

DARBO PATIRTIS

Nuo 2014-12-08

Direktorė

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija, Birutės g. 48, Trakai, www.tvdg.lt
Gimnazijos veiklos organizavimas, vykdymas ir priežiūra

Nuo 2009-07-07 iki 2014-12-07

Direktorė

Trakų r. Rūdiškių gimnazija, Trakų g. 71, Rūdiškės
Gimnazijos veiklos organizavimas, vykdymas ir priežiūra

Nuo 2002 iki 2009

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, anglų ir vokiečių kalbos mokytoja

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija, Birutės g. 48, Trakai
Gimnazijos ugdymo proceso organizavimas, vykdymas ir priežiūra, mokinių kalbinis ugdymas

Nuo 1997 iki 2002

Anglų ir vokiečių kalbos mokytoja

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija, Birutės g. 48, Trakai
Mokinių kalbinis ugdymas

Nuo 1996 iki 1997

Anglų ir vokiečių kalbos mokytoja

Riešės vidurinė mokykla
Mokinių kalbinis ugdymas

IŠSILAVINIMAS IR
KVALIFIKACIJA

Nuo 2011 iki 2013

Edukologijos magistras

Lietuvos edukologijos universitetas

- Švietimo vadyba ir lyderystė

Nuo 2002 iki 2007

Ekonomikos bakalauras

Vilniaus universitetas

- Tarptautinės ekonomikos, verslo, finansų, bankininkystės problemų sprendimo modelių sudarymas

Nuo 1991 iki 1996

Anglų ir vokiečių kalbos mokytoja

Vilniaus pedagoginis universitetas

- Vokiečių ir anglų kalbų leksika, gramatika, fonetika, stilistika, morfologija, pedagogika

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

 Gimtoji kalba
 Kitos kalbos

Lietuvių

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų kalba	C2	C2	C2	C2	C2
Vokiečių kalba	C2	C2	C2	C2	C2
Rusų kalba	B2	B2	B2	B2	B2
Lenkų kalba	A2	A1	A2	A1	A1
Ispanų kalba	A1	A1	A1	A1	A1

Bendravimo gebėjimai

Puikūs bendravimo gebėjimai, komandos dvasios pojūtis, išvalgumas ir greita orientacija, gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

Gebu organizuoti įvairių veiklą (gimnazijos veiklą, projektus, konferencijas ir pan.), ją planuoti, vykdyti laiku ir atsakingai

Pageidaujama darbu reikalingi gebėjimai

Gebu rengti mokomąsias programas, jas pristatyti, vykdyti, įtraukti dalyvius į aktyvų dalyvavimą mokymuose, palaikyti tolimesnį ryšį reflektuojant savo diegiamą patirtį po mokymų

 Darbo kompiuteriu gebėjimai
 Vairuotojo pažymėjimas

 7 ECDL moduliais, Microsoft Office 365
 B kategorija

PAPILDOMA INFORMACIJA

Mokymo programos

Nuo 2013 m.

Parengta komunikacinio modelio metodika dalyvaujant Alternatyvaus ugdymo projekte, 16 val. kvalifikacinė programa „Komunikavimo įgūdžių ugdymas. Mokinių įtraukimas į mokyklos kultūros kūrimą ir valdymą“, vesti mokymai respublikos mokyklų bendruomenėms.

2015 m.

Parengta programa ir praveistas seminaras Prienų rajono pedagogams „Kūrybiškumas ir motyvacija – sėkmingo ugdymo(si) proceso veiksniai“

2015 m.

Parengta programa ir praveistas seminaras Šalčininkų rajono mokyklų vadovams ir pavaduotojams „Švietimo įstaigų veiklos įsivertinimas ir planavimas“

Nuo 2015 iki 2018 m.

Parengta 200 val. programa ir vesti mokymai 1-2 metus dirbantiems respublikos mokyklų vadovams „Mokyklos vadybos pagrindai“, vestos konsultacijos įstaigų vadovams, besiruošiantiems atestuotis.

Nuo 2018 m.

Parengta programa, praveisti mokymai, priimti stažuotojai iš respublikos mokyklų dalyvaujant Lyderių laiko 3 projekte, seminarų, mokymų, stažuotų tema „Aktyvus mokinio ugdymas“

Nuo 2018 m.

Parengta programa, vedami seminarai respublikos švietimo įstaigų komandoms „Individualizavimas ir diferencijavimas“

2019 m.

Parengta programa ir praveistas seminaras Šilutės rajono švietimo įstaigų vadovams „Bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant vaiko pažangos“

Nuo 2019 m.

Parengta 200 val. programa ir vedami mokymai respublikos švietimo įstaigų vadovams, mokytojams „Vadybinių kompetencijų stiprinimo programa“

PRIEDAI

Anglų kalbos mokėjimo lygį patvirtinantis dokumentas