

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla yra bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su jos tikslais ir uždaviniais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra integrali bendrojo ir vidurinio ugdymo dalis, susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietiškumo).

3. Socialinėmis-pilietinėmis veiklomis ugdomos mokinių pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam vertybinės nuostatos.

4. Socialinei-pilietinei veiklai per 2023–2024 mokslo metus skiriama 10 val. 6 ir 8 klasėse bei II gimnazijos klasėse. Pirmąjį pusmetį privalomos bent 3 valandos.

5. Socialinei-pilietinei veiklai per 2023–2024 mokslo metus skiriama 20 val. 5 ir 7 klasėse bei I gimnazijos klasėse. Pirmąjį pusmetį privalomos 5 valandos.

6. Nuo 2024–2025 mokslo metų 5–II gimnazijų klasių mokiniams privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

7. Socialinė-pilietinė veikla vertinama įskaita.

II SKYRIUS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS PAGRINDINIAME UGDYME

8. Gimnazijos mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali pasirinkti pagal savo pomėgius ir gebėjimus iš socialinės-pilietinės veiklos sąrašo (1 priedas). Jei mokinys nori pasirinkti ir atlikti veiklą, kuri nėra numatyta šiame dokumente, jos turinys, apimtis bei atsiskaitymo forma iš anksto turi būti suderinta su klasės vadovu arba gimnazijos administracija.

9. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti kolektyviai (pvz., akcija „Darom“) arba individualiai (pvz., pagalba klasės draugui) gimnazijoje ir/arba už gimnazijos ribų.

10. Socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius, nurodytas socialinės-pilietinės veiklos sąraše (1 priedas), skirtas vieneriems mokslo metams.

11. Kiekvienais metais rugsėjo mėnesį klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus/globėjus su socialinės veiklos organizavimu ir vykdymu gimnazijoje bei socialinės veiklos sąrašu.

12. Siekiant integruoti ugdymo turinį ir stiprinti ryšį su bendruomene, kurioje mokiniai gyvena, socialinė-pilietinė veikla gali būti siejama su organizuojamos pamokinės veiklos turiniu. Pamokinės veiklos dienomis kolektyviai organizuojama socialinė-pilietinė veikla turi būti fiksuojama elektroniniame dienyne kartu su pamokine veikla (pvz.: karjeros planavimo projektas, akcija „Darom“ ar pan.).

13. Socialinės-pilietinės ir pamokinės veiklos turinys, vieta ir laikas turi būti derinami su gimnazijos administracija.

14. Kitais atvejais (neintegruojant į pamokinės veiklos turinį) socialinė-pilietinė veikla yra integruojama į kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę ir praktinę veiklą.

15. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

16. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas sudaro socialinės-pilietinės veiklos grupę elektroniniame dienyne ir pažymi ją sudarančius mokinius. Pamoka įvedama į asmeninį klasės vadovo tvarkaraštį.

17. Mokytojai, atsakingi už veiklas asmenys socialinės-pilietinės veiklos faktus fiksuoja elektroniniame dienyne (Socialinė ir pilietinė veikla): nurodo veiklos pobūdį, datą, valandų skaičių, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius.

18. Mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas:

18.1. Elektroniniame dienyne fiksuotus veiklos duomenis perkelia į socialinės-pilietinės veiklos skiltį (užpildo veiklos temą, veiklą, pastabas, įvertinimą, pažymi veikloje dalyvavusius mokinius);

18.2. Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius patikrina įrašus apie mokinio atliktą socialinę veiklą ir įrašo elektroniniame dienyne pastabą-raginimą, jeigu mokinys delsia atlikti šią veiklą;

18.3. Išveda pusmečių, metinius įvertinimus (įskaityta, neįskaityta).

19. Socialinės-pilietinės veiklos įvertinimas įrašomas Pagrindinio ugdymo dienyne mokinių mokymosi apskaitos suvestinėje.

20. 2023–2024 mokslo metais 6, 8, II klasės mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtą ne mažiau kaip 10 valandų turinį, keliami į aukštesnę klasę.

21. 2023–2024 mokslo metais 5, 7, I klasės mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtą ne mažiau kaip 20 valandų turinį, keliami į aukštesnę klasę.

22. Nuo 2024–2025 mokslo metų 5–II gimnazijų klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

23. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

III SKYRIUS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS VIDURINIAME UGDYME

24. Mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė nuo 2023–2024 mokslo metų. III gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau nei 70 valandų.

25. Mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė nuo 2024–2025 mokslo metų III- IV gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau nei 70 valandų.

26. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

26.1. Mokiniai atlieka individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.

26.2. Mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą už gimnazijos ribų, klasės vadovui pateikia įrodantį dokumentą, pasirašytą už veiklą atsakingo asmens, su informacija apie atliktą veiklą, valandų skaičiumi (2 priedas).

26.3. Mokinys III gimnazijos klasėje turi atsiskaityti ne mažiau nei 36 valandas, o IV gimnazijos klasėje ne mažiau nei 34 valandas.

26.4. Ne vėliau, nei likus 2 savaitėms iki pusmečių pabaigos, mokinys privalo atsiskaityti už dalį atliktos socialinės pilietinės veiklos, pateikdamas įrodančius dokumentus.

26.5. Atliktą veiklą klasės vadovas fiksuoja elektronine dienyne.

27. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

28. Baigiant vidurinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikus socialinės pilietinės veiklos, mokinys nebus keliamas į IV gimnazijos klasę, o IV gimnazijos klasėje neturės teisės įgyti vidurinio išsilavinimo ir gauti brandos atestatą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams arba mokytojų tarybos iniciatyva.

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS PAGRINDINIAME UGDYME

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Atsakingi asmenys
1.	Dalyvavimas aplinkos tvarkymo akcijose ir/arba individualus gimnazijos, miesto aplinkos tvarkymas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, klasės vadovas
2.	Gimnazijos patalpų priežiūra: 1) kabinetų priežiūra; 2) sporto ir aktų salių priežiūra.	Kabineto vadovas, klasės vadovas, fizinio ugdymo mokytojas
3.	Pagalba gimnazijos bibliotekoje, informaciniame centre.	Bibliotekos vedėja, informacinio centro vedėja
4.	Pagalba klasių vadovams, mokytojams.	Klasės vadovas, dalyko mokytojas
5.	Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.	Klasės vadovas, dalyko mokytojas
6.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, projektuose, akcijose, atstovavimas gimnazijai rajone, respublikoje, užsienyje. Renginių organizavimas.	Klasės vadovas, socialinis pedagogas, dalyko mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Savanoriška veikla.	Savanoriškos veiklos kuratorius, klasės vadovas
8.	Kita veikla.	Klasės vadovas, socialinis pedagogas, dalyko mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS INSTITUCIJŲ SĄRAŠAS VIDURINIAME
UGDYME**

Eil. Nr.	Įstaiga
1.	VšĮ „Nuoširdus rūpestis”
2.	Trakų rajono savivaldybės viešoji biblioteka
3.	Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras
4.	Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras
5.	Trakų policijos komisariatas (kaip policijos rėmėjams)
6.	Trakų kultūros rūmai
7.	VšĮ „Lesė“
8.	VšĮ Trakų ligoninė
9.	Slaugos namai Addere Care
10.	Trakų istorinio nacionalinio parko direkcija
11.	Valstybinių miškų urėdija, Trakų regioninis padalinys
12.	Trakų seniūnija
13.	Trakų kūno kultūros ir sporto centras
14.	Trakų neįgaliųjų užimtumo centras
15.	Kitos mokinio pasirinktos įstaigos