



## TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Birutės 48, 21114 Trakai, tel. (8 528) 55 676, el. p. [rastine@vtdz.trakai.lm.lt](mailto:rastine@vtdz.trakai.lm.lt),  
internetinis puslapis [www.tvdg.lt](http://www.tvdg.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190667368.

Trakų rajono savivaldybės administracijos  
ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

### FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO 2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. METINIS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. kovo 21 Nr. 3-31-8  
Trakai

#### ISKYRIUS

##### BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusių viešojo sektoriaus subjektą.
2. Finansiniai metai: Įstaigos finansiniai metai prasideda 2023 m. sausio 1 d. ir baigiasi 2023 m. gruodžio 31d.
3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus: įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus: įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį: įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 97 darbuotojai.

#### II SKYRIUS

##### APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.  
Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;

4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaitą nuo 2015 m. sausio 1 d. tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant pinginį vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2023 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas.

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	1
2.	Kitas nematerialusis turtas	3

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 €. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto

registruojamas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų,..)	100
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
3.	Baldai ir biuro įranga	3-15
6.	Transporto priemonės	14

### Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

### Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

### Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

### **Pajamos**

Įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Gimnazijos apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

### **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Pinigai**

Pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

## Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

### III. SKYRIUS

#### PASTABOS

**Pastaba Nr. 1.** Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija įsigijo nematerialaus turto. Iš UAB „Ateities pamoka“ buvo įsigyta metinė licencija mokytojui ir mokiniui Eduka klasėje. Per 2023 m. ilgalaikio nematerialaus turto nurašyta nebuvo. 2023 m. gruodžio 31 d. nematerialiojo turto likutinė vertė sudaro 2942,60€ (FBA, eil. Nr. A.I).

**Pastaba Nr. 2.** Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija ilgalaikio materialaus turto neatlygintinai gavo už 2807,20€. Taip pat įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 26918,57€: buvo nupirkta 15 vnt. nešiojamų kompiuterių egzaminams ir 10 vnt. belaidžių (vape) elektroninių cigarečių detektorių. Per ataskaitinį laikotarpį buvo nurašyti kompiuteriai ir jų įranga bei kitas įstaigos veikloje nenaudojamas ilgalaikis materialusis turtas už 35799,81€. Perduoto turto nebuvo. Remiantis LR bibliotekų įstatymo atnaujinta suvestinės redakcija, gimnazijos apskaitoje buvo suformuoti du bibliotekos fondai - vadovėlių ir grožinės literatūros. Palyginus 2023m. ir 2022m. metines finansinės būklės ataskaitas, matyti, kad 2023 m. ilgalaikio turto likutinė vertė žymiai didesnė, t.y. net 242420,97€, kadangi tam įtakos turėjo suformuoti bibliotekos fondai.

2023 m. gruodžio 31 d ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 2298636,02€ , tai:

- kiti pastatai – 1910726,58€ (FBA, eil. Nr. A.II.2);
- kitos mašinos ir įrengimai – 85198,83 € (FBA, eil. Nr. A.II.5);
- transporto priemonės - 4962,81 € (FBA, eil. Nr. A.II.6);
- baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis mat. turtas – 297747,80€ (FBA, eil. Nr. A.II.7).

**Pastaba Nr. 3.** Atsargos. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal atsargų grupes . Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 15678,41 eurų (FBA, eil. Nr. C.I.2). Iš jų :

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| - maisto produktai      | 491,48 €   |
| - žaliavos ir medžiagos | 15141,02 € |
| - kuras                 | 45,91€     |

**Pastaba Nr. 4.** Išankstiniai apmokėjimai sudarė 3295,91€. (FBA, eil. Nr. C.II).

**Pastaba Nr. 5.** Per vienerius metus gautinos sumos sudarė 125378,77 € (FBA, eil. Nr. C.III.).

Sukauptos gautinos sumos 122626,27€ (FBA, eil. Nr.C.III.5).

**Pastaba Nr. 6.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai sudarė 8421,75€ (FBA, eil. Nr. C.V).

2023 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje, kurioje apskaitomos labdaros ir paramos lėšos, 1,2% lėšos, kt. šaltinių lėšos (LT124010042700015051) - liko nepanaudoti 2853,13 eurais.

Banko sąskaitoje LT354010042700050139 liko 910,10 €, tai ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos. LT404010051005640420 sąskaita - tai nuo 2023m. spalio mėn. įdiegtos sistemos e-maitinimas administruojamų lėšų pervedimų sąskaita, joje lėšų metų pabaigai neliko. Į sąskaitą LT904010051003849288 iš valgyklos kasos įnešinėjamos pajamos ir joje liko 4380,76 eurai. Sąskaitoje LT484010042700060187 likusios lėšos 277,76€ iš kitų šaltinių. Į biudžetinę sąskaitą LT074010042700020088 gimnazija gauna lėšas iš mokinio krepšelio, iš savivaldybės biudžeto ir kt., joje lėšų nebuvo likę.

**Pastaba Nr. 7.** Finansavimo sumos 2023 m. gruodžio 31d. yra 2282172,69 € (FBA, eil. Nr.D.). Iš jų :

- valstybės biudžeto 724559,47 € (FBA, eil. Nr. D.I.).
- savivaldybės biudžeto 893353,27 € (FBA, eil. Nr. D.II.).
- Europės Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 661118,95€ (FBA, eil.

Nr. D.III.).

- kitų šaltinių 3141,00€ (FBA, eil. Nr. D.IV.).

**Pastaba Nr. 8.** Finansavimo sumų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 2282172,69€.

**Pastaba Nr. 9.** Įsipareigojimai. Tiekėjams mokėtinos sumos 2023. gruodžio 31d. sudarė 1076,15€. (FBA, eil. Nr. E.II.9). Iš jų :

- komunalinės paslaugos 22,03 €;
- kitos prekės ir paslaugos 1027,26 €;
- ryšių paslaugos 26,86 €.

Ilgalaikių atidėjinių suma 2023m. gruodžio 31d. buvo 50812,49€ (FBA, eil. Nr. E.I.2), o sukauptos atostoginių sąnaudos -71681,89€ (FBA, eil. Nr. E.II.10).

**Pastaba Nr. 10.** Pagrindinės veiklos pajamas sudarė 2822349,16€, iš jų:

- iš valstybės biudžeto 2247628,49€ (VRA, eil. Nr. A.I.1);
- iš savivaldybės biudžeto 524860,14€ (VRA, eil. Nr. A.I.2);
- iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 17509,21€ (VRA, eil. Nr. A.I.3);
- iš kitų finansavimo šaltinių 5405,57€ (VRA, eil. Nr. A.I.4);
- pagrindinės veiklos kitos pajamos 26945,75 (VRA, eil. Nr. A.III.1).

**Pastaba Nr. 11.** Pagrindinės veiklos sąnaudų įstaiga patyrė 2800029,26€ (VRA, eil. Nr.

B). Iš jų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (€)
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	2493349,99
2.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	58968,58
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	72336,45
4.	Komandiruočių	1702,86
5.	Transporto	15777,03
6.	Kvalifikacijos kėlimo	4994,00
7.	Paprasto remonto ir eksploatavimo	-
8.	Sunaudotų ir parduotų atsargų	107028,14
9.	Kitų paslaugų	45872,21
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>2800029,26</b>

**Pastaba Nr. 12.** Gimnazijos einamųjų metų grynasis perviršis sudaro 22319,90€ (VRA, eil. Nr. H).

PRIDEDAMA :

1. 6 VSAFAS, 6 priedas - informacija apie išankstinius mokėjimus;
2. 8 VSAFAS, 1 priedas - atsargų vertės pasikeitimas;
3. 12 VSAFAS, 1 priedas - ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimas;
4. 13 VSAFAS, 1 priedas – ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimas;
5. 17 VSAFAS, 7 priedas - informacija apie per vienerius metus gautinas sumas;
6. 17 VSAFAS, 8 priedas- informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus;
7. 17 VSAFAS, 12 priedas informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas;
8. 18 VSAFAS, 1 priedas -atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai;
9. 20 VSAFAS, 4 priedas - finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį;
10. 20 VSAFAS, 5 priedas - finansavimo sumų likučiai;
11. 25 VSAFAS,1 priedas – informacija pagal segmentus.

Direktorė

Vyriausioji buhalterė



Jolanta Martynceviene

Sigita Michailovskiene

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija, 190667368, Birutės g. 48, Trakų m., Trakų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370173  
D/L: 2024-03-01 09:49:53

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>2.301.578,62</b>	<b>2.085.038,13</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	2.942,60	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2.942,60	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.298.636,02	2.085.038,13
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.910.726,58	1.942.705,26
II.3	Infrastruktūros statiniai			0,00
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		85.198,83	97.780,09
II.6	Transporto priemonės		4.962,81	7.344,33
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		297.747,80	37.208,45
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>152.774,84</b>	<b>116.317,70</b>
I	Atsargos	P08	15.678,41	10.041,85
I.1	Strateginės ir nelicijamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		15.678,41	10.041,85
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	3.295,91	2.714,89
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	125.378,77	94.152,19
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	2.752,50	250,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		122.626,27	93.902,19
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	8.421,75	9.408,77
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>2.454.353,46</b>	<b>2.201.355,83</b>

(tęsinys kitame puslapyje)



Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija, 190667368, Birutės g. 48, Trakų m., Trakų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>2.282.172,69</b>	<b>2.065.578,56</b>
I	Iš valstybės biudžeto		724.559,47	496.629,62
II	Iš savivaldybės biudžeto		893.353,27	892.721,95
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		661.118,95	671.469,46
IV	Iš kitų šaltinių		3.141,00	4.757,53
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>123.570,53</b>	<b>109.486,93</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		50.812,49	50.812,49
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai	P15	50.812,49	50.812,49
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		72.758,04	58.674,44
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesciai, įmokos ir jų permokos	P17	1.076,15	9.513,67
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	71.681,89	49.038,37
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			122,40
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P18	48.610,24	26.290,34
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>			
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		48.610,24	26.290,34
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		22.319,90	-12.939,18
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		26.290,34	39.229,52
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.454.353,46	2.201.355,83

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas) (parašas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas) (parašas)

\_\_\_\_\_  
Jolanta Martyncevičė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Sigita Michailovskienė  
(vardas ir pavardė)