



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. lapkričio 30 d. Nr. S1E-165

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (su vėlesniais keitimais), Trakų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalinti:

2.1. Trakų rajono savivaldybės merą pasirašyti Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos nuostatus;

2.2. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos direktorę Jolantą Martyncevieneį įregistruoti nuostatus Juridinių asmenų registre.

3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punktu patvirtinti Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. S1-291 „Dėl Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“;

4.2. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 21 d. sprendimą Nr. S1-236 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. S1-291 „Dėl Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.3. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 5 d. sprendimą Nr. S1-101 „Dėl Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos nuostatų pakeitimo ir papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė
Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė
Regina Žukienė

PATVIRTINTA

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turto ir lėšų naudojimo tvarką, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija.

3. Gimnazijos trumpasis pavadinimas – TVDG.

4. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 190667368.

5. Mokykla įsteigta 1974 m.

6. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

8. Gimnazijos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111104791, adresas – Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.6. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Birutės g. 48, LT-21114, Trakai.

11. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
12. Tipas – gimnazija, kodas 3125.
13. Gimnazijos paskirtys:
 - 13.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;
 - 13.2. kitos paskirtys – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla; pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.
14. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
15. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 15.1. grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 15.2. pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.
16. Vykdomos švietimo programos – pagrindinio ugdymo, pagrindinio individualizuoto ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.
17. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas.
18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
21. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 21.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 21.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.4. niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 21.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
22. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

- 22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 22.4. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.01;
- 22.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 22.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 22.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;
- 22.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 22.9. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
- 22.10. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;
- 22.11. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.20.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti mokiniui vertybines orientacijas, komunikacinius gebėjimus, padėti jam įsigyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį, auginti pasitikinčią savo galiomis, mokančią mokytis, kritiškai ir kūrybiškai mąstančią, pilietišką asmenybę.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti kokybišką ir tvarų pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, įvairiapusišką neformalųjį ugdymą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir Bendrąsias programas;

24.2. diegti sąmoningą mokymąsi ir elgesį;

24.3. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;

24.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

24.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

24.6. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.

25. Gimnazijos funkcijos:

25.1. vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pagrindinio ugdymo individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. vykdo pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotas, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

25.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių savivaldai, skatinančiai mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančiai kultūrinę ir socialinę brandą, padedančiai tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir kitą pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą karjerai;

25.8. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu, inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką;

25.9. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;

25.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti;

25.11. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. užtikrina higienos normas, kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

25.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

25.15. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

25.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

25.17. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio taisykles ir etikos normas;

25.18. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.19. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 26.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 26.4. vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 26.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas bei organizacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.7. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;
- 26.8. nustatyti Gimnazijos teikiamų paslaugų įkainius, jei jų nenustato Vyriausybė arba Trakų rajono savivaldybė;
- 26.9. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;
- 26.10. naudotis kitomis teisėmis, jeigu jo neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

27. Gimnazijos pareigos:

- 27.1. vykdyti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- 27.2. užtikrinti gimnazijai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų atlikimą;
- 27.3. sudaryti mokymo sutartis ir laikytis sutartų įsipareigojimų;
- 27.4. pagal galiojančius teisės aktus sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias darbo ir mokymosi sąlygas;
- 27.5. skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.6. vykdyti kitas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama remiantis šiais Gimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais:

28.1. Gimnazijos strateginiu planu, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. Gimnazijos metiniu veiklos planu, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;

28.3. Gimnazijos ugdymo planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, ir kurį suderina savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu skiriamas į pareigas penkeriems metams ir iš pareigų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo ir jam yra atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Savivaldybės meras įgyvendina funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

30.2. suderinęs su Trakų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Gimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.3. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis, tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

30.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

30.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

30.6. priima mokinius į Gimnaziją Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.8. suderinęs su Gimnazijos darbo taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kuriose nustato bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais;

30.9. nustato direktoriaus pavaduotojams veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimo procedūras, vykdo kasmetinį kitų darbuotojų vertinimą, teisės aktų nustatyta tvarka;

30.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, darbo sąlygas;

30.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.12. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

30.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis, ugdymo įstaigos funkcijoms atlikti;

30.14. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.18. bendradarbiauja su ugdytinių ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

30.21. sudaro sąlygas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Trakų rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ir kitoms įgaliotoms institucijoms stebėti ir įvertinti gimnazijos veiklą;

30.22. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui ir Gimnazijos planų vykdymui;

30.23. sudaro Vaiko gerovės komisiją, tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, užtikrina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą Gimnazijoje;

30.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktorius atsako:

31.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų vykdymą gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijai tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

31.2. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, pasiekimus ir tradicijas;

31.3. už Gimnazijos nuostatų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazija organizuoja savivaldos formas, remdamasi bendraisiais švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis, filosofija ir ugdymo tikslais, gimnazijoje susiklosčiusiomis tradicijomis, laikydamasi principo, jog galimos visos pasiteisinančios formos, laiduojančios realią savivaldą: konferencijos, parlamentas, tarybos, komitetai, prezidento institucija ir t.t.

33. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą.

34. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

35. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Gimnazijos tarybą sudaro 25 nariai:

36.1. 8 mokiniai, išrenkami gimnazijos mokinių taryboje;

36.2. 8 mokytojai, išrenkami mokytojų taryboje;

36.3. 8 tėvų atstovai iš 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių, kurie išrenkami klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkime;

36.4. 1 bendruomenės narys – Trakų seniūnas arba jo įgaliotas asmuo.

37. Gimnazijos taryba renkama 2 metų kadencijai. Tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują tarybos narį atitinkamai paskiria mokinių taryba, mokytojų taryba, klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas, Trakų seniūnas.

38. Gimnazijos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių atviru balsavimu renka Tarybos nariai per pirmąjį posėdį 2 metams.

39. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Gimnazijos tarybos pirmininkas.

40. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja du trečdaliai jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžių nutarimai fiksuojami raštu ir patvirtinami Tarybos pirmininko ir sekretoriaus parašais.

41. Gimnazijos tarybos sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja LR teisės aktams.

42. Be tarybos narių į posėdžius gali būti kviečiami asmenys (Gimnazijos vadovas, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai, Gimnazijos bendruomenės nariai, kiti asmenys), atstovaujantys aptariamoms klausimams patariamąjį balsą teisėmis.

43. Gimnazijos taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir priemonių jiems įgyvendinti;

43.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, vidaus tvarką reglamentuojančioms taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

43.3. suderina Gimnazijos ugdymo planą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą;

43.4. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja veiklos įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, saugių mokymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

43.6. svarsto Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl veiklos įvertinimo Trakų rajono savivaldybės merui;

43.7. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.8. deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, viešo konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti komisiją ir kitas komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

43.9. teikia siūlymus Trakų rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.10. svarsto mokytojų, mokinių, tėvų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų gimnazijos direktoriui;

43.11. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.12. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.13. kartą per metus atsiskaito už savo veiklą ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai (toliau – mokytojai). Gimnazijos vadovas negali būti mokytojų tarybos nariu.

45. Mokytojų tarybai vadovauja ir jos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas.

46. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami trejiems metams Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu. Mokytojų tarybos pirmininkas gali turėti pavaduotojus.

47. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, jie fiksuojami raštu ir patvirtinami mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus parašais.

48. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus šiais klausimais:

48.1. skiria mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą;

48.2. teikia siūlymų Gimnazijos tarybai;

48.3. aptaria Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo klausimus;

48.4. aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir kitus susijusius klausimus);

48.5. teikia siūlymus dėl mokinių ugdymo(si) sąlygų, pažangos ir pasiekimų gerinimo, tolimesnio jų mokymosi;

48.6. svarsto mokytojų kvalifikacijos tobulinimo klausimus, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas;

48.7. teikia siūlymų dėl mokytojų aprūpinimo reikalingomis mokymo priemonėmis;

48.8. bendradarbiauja su darbo taryba sprendžiant darbo sąlygų ir mikroklimato darbe klausimus;

48.9. deleguoja narius į darbo grupes;

48.10. išklauso Gimnazijos direktoriaus, deleguotų Gimnazijos tarybos narių ataskaitas apie priimtus sprendimus;

48.11. svarsto kitus mokytojams aktualius klausimus ir atlieka kitas funkcijas, vadovaudamasi gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus;

48.12. atsižvelgdama į svarstomų klausimų pobūdį ir suinteresuotų asmenų skaičių, organizuoja klasių koncentrų ir/ar dalykų metodinių grupių pasitarimus.

49. Mokinių taryba – tai visuotiniais pagrindais veikianti mokinių savivaldos institucija Gimnazijoje mokinių nuomonei atstovauti ir svarbius mokiniams klausimus spręsti. Ji atstovauja visoms gimnazijos mokinių interesų grupėms. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus mokinių tarybos įstatus.

50. Mokinių tarybą sudaro demokratinį rinkimų principu seniūnijos (visų klasių seniūnų grupės) išrinktas mokinių tarybos pirmininkas ir išrinkto pirmininko rinkiminės kampanijos vykdymo komanda. Mokinių tarybą sudaro ne daugiau kaip 15 narių. Mokinių tarybos nariais gali būti 6–III gimnazijos klasių mokiniai, rekomenduojama, kad kiekvieną koncentrą atstovautų bent vienas narys.

51. Mokinių tarybos pirmininkas gali būti renkamas, jeigu jis yra I–III gimnazijos klasės mokinys. Mokinių tarybos pirmininką metų kadencijai slaptu balsavimu renka seniūnija (visų klasių seniūnų grupė). Mokinių tarybos pirmininkas pradeda eiti pareigas kitą dieną po seniūnijos (visų klasių seniūnų grupės) susirinkimo, kuriame buvo išrinktas. Mokinių tarybos pirmininkas pareigas gali eiti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

52. Mokinių tarybos susirinkimai vyksta kiekvieną savaitę, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Mokinių taryba sprendimus priima susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, mokinių tarybos pirmininko balsas lemia sprendimo priėmimą.

53. Mokinių tarybos funkcijos:

53.1. pagal savo kompetencijas padeda įgyvendinti Gimnazijos strateginį, metinį veiklos planus;

53.2. atstovauja ir gina mokinių interesus Gimnazijoje konstruktyviai bendradarbiaudama su Gimnazijos taryba, administracija, mokytojais, socialiniais pedagogais ar kitais mokyklos darbuotojais;

53.3. formuoja vieningą mokinių bendruomenę: stiprina socialinį ir pilietinį mokinių aktyvumą, inicijuodama ir padėdama organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, socialinę veiklą;

53.4. bendrauja ir bendradarbiauja su kitų mokyklų mokiniais, savivaldos institucijomis, jaunimo reikalų taryba ir jaunimo politikos atstovais;

53.5. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

53.6. atstovauja Gimnazijos nuomonei Trakų rajono jaunimo politikos reikalais;

53.7. užtikrina sėkmingą narystę Lietuvos moksleivių sąjungoje;

53.8. už savo veiklą atsiskaito mokinių tarybos koordinatoriui ir Gimnazijos tarybai;

53.9. platina informaciją apie savo veiklą, įvykius Gimnazijos interneto svetainėje bei mokinių tarybos socialiniuose tinkluose.

54. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininką vienerių metų kadencijai išrenka klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto nariai pirmojo mokslo metų susirinkimo metu dalyvaujančių narių balsų dauguma. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, ir kitus su klasės veikla susijusius klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti ugdymą karjerai, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

55. Gimnazijos direktorius bent kartą per metus organizuoja Gimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimą gimnazijos strateginio, metinių veiklos ir ugdymo planų įgyvendinimo klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas atliekamas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudojami ir disponuoja juo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos lėšos:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos;

61.4. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.5. Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų skirtos lėšos projektams vykdyti;

61.6. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos, kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Lėšos ir turtas valdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, naudojamas racionaliai, siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą.

63. Gimnazija yra paramos gavėja. Siūlymų dėl paramos lėšų skirstymo teikia Gimnazijos taryba. Teikiami siūlymai negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

64. Gimnazija yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos vyriausiasis finansininkas.

65. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdamos išorinius vertintojus.

68. Gimnazijos išorės finansinį ir veiklos auditą atlieka Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Gimnazija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje ir/ar spaudoje.

70. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą, kurią pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, yra teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, adresas www.tvdg.lt.

71. Visi gimnazijos mokiniai dėvi uniformą. Uniformos modeliai apibrėžti Mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos apraše.

72. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

73. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Trakų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos ar Gimnazijos direktoriaus iniciatyva. Nuostatai, nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su Gimnazijos taryba.

74. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos tarybos

2023 m. spalio 26 d. nutarimu

Posėdžio protokolo Nr. V4-4