

PATVIRTINTA  
Trakų Vytauto Didžiojo  
gimnazijos direktoriaus  
2017 m. vasario 6 d.  
įsakymu Nr. V1-30  
(2017 m. birželio 30 d.  
įsakymas Nr. V1-114)

## **TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos laborantas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: laborantas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti gimnazijos gamtos mokslų laboratorijoje visus jam pavestus darbus.
4. Pavaldumas: laborantas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Laborantas turi turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą.
6. Laborantas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. saugumo techniką dirbant su laboratorijos įrenginiais ir cheminėmis medžiagomis;
  - 6.2. ataskaitų pateikimo tvarką ir terminus;
  - 6.3. materialinių vertybių laikymo vietas, jų apsaugos priemonės;
  - 6.4. įrengimų ir medžiagų eksploatavimo taisykles;
  - 6.5. gimnazijos veiklos sritis, struktūrą;
  - 6.6. darbo organizavimo tvarką;
  - 6.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Laborantas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais gimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymai, aprašais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Laborantas atlieka šias funkcijas:

8.1. sąžiningai atlieka savo pareigas, laikosi darbo drausmės, laiku ir tiksliai atlieka teisėtus direktoriaus ir tiesioginio vadovo nurodymus;

8.2. dirba apsivilkęs tvarkingais, darbų saugos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudojami kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;

8.3. užtikrina laboratorijai reikalingų priemonių ir medžiagų apskaitą, derina su mokytojais, direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams priemonių ir besibaigiančių medžiagų poreikį;

8.4. saugo laboratorijos baldus, įrangą, priemones ir medžiagas, informuoja tiesioginį vadovą apie atsiradusius gedimus;

8.5. nenaudoja ir kitiems neleidžia naudotis netvarkingomis priemonėmis ir įranga;

8.6. registruoja laboratorijos užimtumą;

8.7. paruošia mokymo priemones laboratoriniams darbams;

8.8. pagal poreikį talkina mokytojui laboratorinių darbų metu;

8.9. sutvarko priemones po laboratorinių darbų;

8.10. baigus darbą sutvarko darbo vietą;

8.11. dirba tik tuos darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar kitų sveikatai ir gyvybei;

8.12. neužsiiminėja pašaliniais darbais, netrukdo kitiems;

8.13. kuria gimnazijoje mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, pozityvius, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįstus santykius, skatina ir stiprina bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmus.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

9. Laborantas atsako už:

9.1. jam patikėtų priemonių ir medžiagų teisingą eksploatavimą ir priežiūrą;

9.2. sklandų jam pavestų darbų atlikimą;

9.3. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.4. darbo drausmės pažeidimus;

9.5. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;

9.7. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

10. Laborantas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Laborantas už darbo tvarkos taisyklių pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria direktorius.

---