

PATVIRTINTA
Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos
direktoriaus 2015 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V1-30
(2017 m. birželio 30 d.
įsakymas Nr. V1-115)

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA
190667368

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, dirbančio Gimnazijoje pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę. Jis yra priskiriamas biudžetinių įstaigų specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei.

3. Mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje ir Reikalavimus mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 numatytus reikalavimus.

4. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokytojo pareigybės aprašymu, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Gimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

II SKYRIUS
PAGRINDINIAI MOKYTOJO VEIKLOS TIKSLAI

5. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą.

6. Atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamą kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.

III SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS

7. Mokytojas turi teisę:

7.1. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

7.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

7.3. būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

7.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.5. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje;

7.6. siūlyti Gimnazijos direktoriui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo, taip pat siūlyti Gimnazijos direktoriui už Gimnazijos darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus skirti vaikui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

7.7. siūlyti Gimnazijos direktoriui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje ir kt.;

7.8. rengti ir siūlyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

7.9. vadovauti klasei;

7.10. dalyvauti profesinių sąjungų ir asociacijų veikloje;

7.11. teikti siūlymus ekspertams (vertinimo komisijai) vertinant Gimnazijos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;

7.12. teikti Gimnazijoje atsakingiems asmenims siūlymus dėl Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimo, ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ugdymo programų pritaikymo specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pamokų krūvio mokytojams skirstymo, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo ir bendradarbiavimo gerinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninėmis pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į visų mokinių ugdymosi poreikius, ūkines finansines veiklos organizavimo, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimo veiksmingumą ir kita;

7.13. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS MOKYTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Mokytojas privalo :

- 8.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, kokybišką ugdymą(-si);
- 8.2. planuoti dalyko ugdymo(-si) turinį atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;
- 8.3. pasirengti pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoti;
- 8.4. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nustatyta tvarka informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pasiekimus, pažangą, Gimnazijos lankymą ir elgesį;
- 8.5. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;
- 8.6. tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;
- 8.7. žymėti mokinių pasiekimus elektroniniuose dienynuose, kartą į pusmetį informuoti klasės vadovą ar/ir Gimnazijos administraciją apie mokinių padarytą pažangą, o prireikus ir apie jos nebuvimą ar pažangumo kritimą;
- 8.8. rengti pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas, nesant švietimo ir mokslo ministro patvirtintųjų, pritaikyti Bendrųjų programų dalykų programos turinį, metodus mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 8.9. rengti užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoti ir organizuoti atsiskaitymą už dalyko programos kursą Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 nustatyta tvarka;
- 8.10. mokyti mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405;
- 8.11. nedelsiant imtis tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių sužinojus, pastebėjus ir įtarus mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, apie tai informuoti Gimnazijos direktorių, Vaiko gerovės komisijos pirmininką ar kitą atsakingą asmenį;
- 8.12. dalyvauti standartizuotų testų, mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų, brandos egzaminų vykdymo, vertinimo ir apeliaciniuose komisijose;

8.13. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

8.14. pavaduoti susirgusį ar išvykusį savo kolegą, vadovauti klasei;

8.15. budėti renginių metu, prieš pamokas ir pertraukų metu pagal parengtą grafiką bei vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas;

8.16. kurti gimnazijoje mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, pozityvius, tarpusavio pagarbą, paramą ir pasitikėjimą, bendromis vertybėmis grįstus santykius, puoselėti mokinių stiprybes ir galias, skatinti ir stiprinti bendrumą, tapatumą ir priklausymą gimnazijos bendruomenei jausmus.

9. Mokytojas atsako už:

9.1. kokybišką mokinių ugdymą (-si);

9.2. mokinių sveikatą ir gyvybę neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų bei kitų renginių metu, budėjimo metu priskirtoje vietoje.

9.3. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių aktų, Gimnazijos direktoriaus įsakymų vykdymą;

9.4. tinkamą pavestos dokumentacijos tvarkymą;

9.5. paskirtų Gimnazijos patalpų priežiūrą;

9.6. pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų vykdymą;

9.7. Vidaus darbo tvarkos taisyklėse, Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijose numatytų reikalavimų laikymąsi;

9.8. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokytoją į darbą priimančias gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją su šiuo aprašymu.

11. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.
