

PATVIRTINTA  
Trakų Vytauto Didžiojo  
gimnazijos direktoriaus  
2023 m. spalio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-85

**TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ,  
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4d. Nr.V-7 įsakymu „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos nuostatais.
2. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekos vedėjo, informacinio centro vedėjo kvalifikacijos tobulinimo tikslus, principus, formas, organizavimą bei finansavimą.
3. Apraše reglamentuotas kvalifikacijos tobulinimo organizavimas remiasi gimnazijos veiklos įsivertinimo ir mokytojų kompetencijų įsivertinimo išvadomis.

**II SKYRIUS**

**TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslai:
  - 4.1. Tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas;
  - 4.2. Įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos kompetencijų;
  - 4.3. Įgyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijų.
5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
  - 5.1. Siekti pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, remtis aktualiomis švietimo nuostatomis ir tendencijomis, tęsti ugdymo kaitos praktinį įgyvendinimą.
  - 5.2. Motyvuoti mokytojus įsivertinti savo darbą ir siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus.
  - 5.3. Nuolat mokantis, sistemingai dalijantis gerąja patirtimi mokykloje ir už jos ribų, tobulinti savo kompetencijas.

6. Kvalifikacijos tobulinimą vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patvirtinti pedagogų rengimo centrai ir akredituotos kvalifikacijos tobulinimo įstaigos, vadovaudamiesi šiais principais:

6.1. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių turinio bei jų įgyvendinimo kokybę;

6.2. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnauja kvalifikacijos tobulinimo programas ir renginius, atsižvelgdami į jų veiksmingumą; siekia kokybės, sumaniai naudodami turimus ir pritraukdami kitus išteklius;

6.3. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams plėtoti įgytą kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas.

### **III SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS**

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos:

7.1. Kvalifikacijos tobulinimo programos;

7.2. Nacionalinės pedagoginių darbuotojų tobulinimo programos;

7.3. Renginiai;

7.4. Savišvieta (mokslinės, metodinės, didaktinės literatūros skaitymas);

7.5. Mentorystės mokymai;

7.6. Ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimas ir aptarimas;

7.7. Praktinės veiklos refleksijos;

7.8. Stažuotės;

7.9. Projektai;

7.10. Įsivertinimas;

7.11. Atviros pamokos;

7.12. Konferencijos;

7.13. Dalyvavimas pedagoginių idėjų mugėse, parodose;

7.14. Mokymo priemonės ar metodinės medžiagos parengimas ir pristatymas (mokykloje, savivaldybės, nacionaliniu ir/ar tarptautiniu lygmeniu);

7.15. Kitos pasirinktos formos.

### **IV SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ĮGYVENDINIMAS**

8. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas trimis kryptimis pagal šiuos prioritetus:

8.1. Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant UTA ir įtraukiojo ugdymo turinį;

8.1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimo srityje:

8.1.1.1. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos nariai naudojami platformos Office 365 aplinka, nuolat papildydami naujomis galimybėmis: Teams, OneDrive, Outlook, Stream;

8.1.1.2. Nuotoliniame mokyme bendruomenė naudojami Office 365 aplinka visam ugdymo proceso organizavimui: informacijai, pamokoms, užduotims, vertinimui, susirinkimų organizavimui, stebėsenai.

8.1.2. Į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimo srityje:

8.1.2.1. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai naudojami bendromis gimnazijos vertinimo sistemomis, apimančiomis žinių vertinimą, namų darbų tikrinimą, aktyvumą, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, pasirengimą egzaminams, konsultavimąsi, atsakymus į klausimus, draugo papildymą, namų darbų priminimą, originalius atsakymus, darbą grupėje/ grupėse, pristatymo parengimą, atidų klausymąsi, t.y. vertinimas apima žinias, gebėjimus, nuostatas, įpročius;

8.1.2.2. Mokinio asmenybė ugdoma laikantis Mąstymo mokyklos principų ir nuostatų, apimančių mokinio pažinimą, ugdymą, formavimą.

8.1.3. Skaitymo gebėjimų ugdymą visose ugdymo srityse:

8.1.3.1. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ugdyme, veikloje, neformaliame ugdyme taiko skaitymo strategijas: kiekvienoje pamokoje kelios minutės skiriamos teksto ar užduoties skaitymui, suvokimui. Mokiniai kartu su mokytojais elektroninėje mokinių pažangos stebėjimo ir analizavimo platformoje mokiniupazanga.lt pildo duomenų analizę.

8.2. Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimo srityje:

8.2.1. Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos, bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų ugdyti ir teikti reikalingą pagalbą ir paslaugas, tobulinimas:

8.2.1.1. Mokinio pažinimas aptiriamas per srautinius koncentrų posėdžius, organizuojamas pagalbos teikimas pagal amžiaus tarpsnius ir pagal pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas;

8.2.1.2. Vykdomas užduočių diferencijavimas ir individualizavimas, ugdomojoje veikloje mokiniai naudojami galimybe rinktis užduočių pobūdį, formatą, mokymosi pasiekimų lygmenį.

8.3. Vadovavimo ir lyderystės ugdymo/ mokymo procesui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimo srityje:

8.3.1. Lyderystės ugdymui ir mokymui stiprinimas:

8.3.1.1. Mokytojas – pamokos organizatorius, moderatorius, mokinys- aktyvus mokymosi proceso dalyvis. Per klasės valandėles, pamokas, renginių organizavimą taikytini bendros veiklos metodai, padedantys susikalbėti, priėti prie vieningų sprendimų, reflektuoti;

8.3.1.2. Mokytojo kalbėjimo laiko per pamoką mažinimas iki 50 proc., kontrolinių darbų per metus rašymo mažinimas iki 3-jų, alternatyvių metodų taikymas.

8.3.2. Gebėjimų priimti sprendimus, grįstus duomenimis, stiprinimas:

8.3.2.1. NMPP, PUPP, VBE, tarpinių dalykų patikrinimų, brandos darbo duomenų, profilių analizė, rėmimasis duomenimis, rengiant gimnazijos veiklos planus ir įsivertinimo procedūras;

8.3.2.2. Mokinių pažangai siekti numatyti optimalūs rodikliai: 15 proc. – aukštesnis mokymosi lygmuo, 48 proc. – pagrindinis mokymosi lygmuo. Mokytojas įsivertina kiekvienos klasės pirmojo pusmečio ir metinius įvertinamus pagal gimnazijos siekius.

8.4. Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime:

8.4.1. Bendruomenės telkimas, įgyvendinant bendrą viziją, Mąstymo mokyklos nuostatas, bendras akcijas;

8.4.2. Gimnazijos edukacinių erdvių ( IV aukšto mokymosi erdvė, informacinis centras, II aukšto fojė, vidinis kiemelis, fasado aikštė ir pan.) mokymuisi ir auklėjimui panaudojimas įvairių mokymosi poreikių bei skirtybių turintiems mokiniams;

8.4.3. Valstybinių datų, proginių švenčių, tradicinių renginių organizavimas „kitaip“: buriant bendruomenę, įgyvendinant masiškumą, palaikant mokinių iniciatyvas, priimant alumnų pagalbą.

9. Kvalifikacijos tobulinimo renginių prioritetai konkretizuojami gimnazijos metų veiklos plane.

10. Individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Gimnazijos nuostatais, dalyko specifiška, įsivertinimu, kasmetiniu veiklos vertinimu, individualiu tobulėjimo planu.

11. Lėšos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui skiriamos pagal šiuos prioritetus:

11.1. Bendri kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie siejami su gimnazijos tikslais, uždaviniais, prioritetais;

11.2. Privalomi kvalifikaciniai renginiai organizuojami pagal Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus, 2023–2025 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, Mokytojo profesijos kompetencijos aprašą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus.

11.3. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie siejami su individualaus tobulėjimo planu.

11.4. Tobulinant kvalifikaciją ne pamokų metu.

11.5. Tobulinant kvalifikaciją nemokamuose renginiuose.

11.6. Įvairesnių kvalifikacijos formų pasirinkimas (interaktyvūs nuotoliniai seminarai, literatūros skaitymas, pamokų stebėjimas ir aptarimas, darbas grupėse ir kt.).

11.7. Pirmus metus dirbantiems mokytojams ir jauniems specialistams direktoriaus įsakymu skiriamas mentorius teikti metodinę ir dalykinę pagalbą.

12. Kiekvienas gimnazijos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistas, bibliotekos vedėjas, informacinio centro vedėjas turi tobulinti ir kelti savo kvalifikaciją 5 dienas (30 val.) per metus:

12.1. Su gimnazijos prioritetais siejamas kvalifikacijos kėlimo renginys (1-2 dienos);

12.2. Išvyka į rajono, šalies, užsienio ugdymo įstaigas (1-3 dienos);

12.3. Individualaus tobulėjimo plano įgyvendinimas (1-2 dienos).

13. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, prieš vykdamas į kvalifikacijos kėlimo renginį, išvyką, seminarą ar kitą dalykinį metodinį užsiėmimą, atlieka tokius žingsnius:

13.1. Suderina su kitais dalyko specialistais, klasėje dirbančiais mokytojais pamokų pavadavimą. Jeigu kvalifikacijos tobulinimo renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

13.2. Mokytojai, pareiškę norą stebėti kito mokytojo atvirą pamoką per atvirų pamokų mėnesį, kai tuo metu patys turi pamoką, prieš 1 dieną raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kuriojantį to mokytojo dalyko dėstymą, dėl pavadavimo. Mokytojui, įvykdžiusiam šias nuostatas, yra sudaroma galimybė stebėti atvirą pamoką.

14. Mokytojas yra atsakingas, kad dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą privalomuosiuose kvalifikaciniuose renginiuose, būtų pateikti laiku gimnazijos raštinės vedėjui.

15. Mokytojas kvalifikacijos tobulinimo faktus talpina skaitmeninėje aplinkoje „Teams“, kuriuos deklaruoja mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Mokytojai, grįžę iš seminarų, kursų, atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose.

16. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai vieną kartą per metus (prieš metinį pokalbį) pildo individualaus tobulėjimo planą (1 priedas).

17. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai vieną kartą per metus (prieš metinį pokalbį) pildo „Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę“ (2 priedas), kurioje nurodo kvalifikacijos kėlimo faktus: valandų ir dienų skaičių.

18. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai vieną kartą per metus dalyvauja metiniame vertinimo pokalbyje, kuriame įsivertina profesines kompetencijas, remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos rodikliais, įsivertina metų veiklą pagal planą, pristato tobulėjimo planą kitiems metams.

19. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus:

19.1. Analizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai, remdamiesi švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo ir kitais prieinamais duomenimis bei rekomendacijomis, ir, atsižvelgdami į pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, planuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

19.2. Du kartus per metus (lapkritį ir balandį) peržiūri „Teams“ skaitmeninėje aplinkoje kvalifikacijos tobulinimo fiksavimą, apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdami metinį veiklos vertinimą - pristatymą direktorei.

19.3. Koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos tobulinimo klausimais.

19.4. Kartu su mokytojais aptaria ir užpildo „Individualaus tobulėjimo planą (1 priedas), „Mokytojo veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę“ (2 priedas), kartu su pagalbos mokytojui specialistais užpildo „Pagalbos mokytojui specialisto veiklos ir kompetencijų įsivertinimo ir vertinimo lentelę“ (3 priedas).

19.5. Stebi mokytojų pamokas pagal metinį veiklos planą.

19.6. Prieš metinius pokalbius pateikia „Mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę“ direktoriui, apibendrina stebėtų pamokų ataskaitą, kitą su mokytojo kvalifikacija ir kompetencijomis susijusią informaciją.