

PATVIRTINTA
Trakų Vytauto Didžiojo
gimnazijos direktoriaus
2015 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V1-210
(Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymas Nr. V1-82)

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo administravimą.

2. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą savivaldybėje administruoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius). Sprendimą dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

3. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

4. Mokinių nemokamo maitinimo teikimą organizuoja gimnazijos administracija.

5. Ši tvarka parengta vadovaujantis:

5.1. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. S1E-158 „Dėl socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

6. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

6.1. **Pareiškėjas** – vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas.

6.2. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, pagal bendrojo ugdymo programas. Mokiniu nelaikomas asmuo, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, taip pat kuris mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas.

6.3. **Mokinių nemokamas maitinimas** – pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklose, organizuojančiose dienes vasaros poilsio stovyklas, kurių teikimas apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme.

6.4. **Pietūs** – tai bendrojo lavinimo mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirinkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs.

6.5. **Maisto daavinys** – lengvai paruošiami maisto produktai (įvairios kruopos, miltai, makaronai, aliejus, sviestas, sausi pusryčiai, pomidorų padažas, sultys, kiaušiniai ir kt.), negendantys ir turintys ilgą

galiojimo laiką. Davinys išduodamas kas dvi savaites. Davinio dydis apskaičiuojamas pagal Trakų rajono savivaldybės patvirtintus nemokamo maitinimo dydžius vienai dienai vienam mokiniui.

II SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ADMINISTRAVIMAS

7. Už mokinių nemokamo maitinimo teikimą atsako gimnazijos direktorius.

8. Atsakingas asmuo, socialinis pedagogas informuoja gimnazijoje besimokančių mokinių šeimas apie jų galimybę gauti vaikams nemokamą maitinimą.

9. Socialinis pedagogas informuoja Socialinės paramos skyrių ar Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro socialinį darbuotoją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą mokinių nemokamam maitinimui skirti, jeigu nemokamas maitinimas mokiniui būtinas, o mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl mokinių nemokamo maitinimo.

10. Vyriausioji buhalterė naudoja valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšas, skirtas mokinių nemokamam maitinimui teikti, teisingai, racionaliai ir tik pagal paskirtį (maisto produktams pirkti, įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir teikia Socialinės paramos skyriui ataskaitas apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas lėšas .

11. Gimnazijos vyriausioji virėja pildo ir teikia nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraščius.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS

12. Gimnazijos mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą, vadovaujantis šia tvarka.

13. Nemokamo maitinimo vienos dienos normą vienam mokiniui nustato savivaldybės administracijos direktorius.

14. Gimnazija yra atsakinga už teikiamų maitinimo paslaugų kokybę.

15. Atsakingi asmenys už mokinių nemokamo maitinimo teikimą gimnazijoje privalo:

15.1. Socialinis pedagogas registruoja Socialinės paramos skyriaus sprendimus; sudaro nemokamai valgančių mokinių sąrašus; ruošia ir išdalina maitinimo talonus; kontroliuoja mokinių maitinimąsi; bendradarbiauja mokinių nemokamo maitinimo teikimo klausimais su klasės vadovais, Socialinės paramos skyriumi ir Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro socialiniais darbuotojais. Esant ekstremaliai situacijai ir (ar) karantinui, kai išduodami kas dvi savaites maisto daaviniai, socialinis pedagogas skambina tėvams (globėjams, rūpintojams) ir informuoja apie sutartą laiką ir vietą atsiimti maisto daavinį.

15.2. Vyriausioji virėja pildo mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraščius ir teikia juos Socialinės paramos skyriui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos (raštu arba elektroniniu paštu). Esant ekstremaliai situacijai ir (ar) karantinui, kai išduodami kas dvi savaites maisto daaviniai, sudaro maisto daavinius ir atiduoda, mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

15.3. Vyriausioji buhalterė teikia Socialinės paramos skyriui ataskaitą apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas lėšas iki kito mėnesio 5 dienos ir savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Paraišką dėl mokinių nemokamo maitinimo lėšų skyrimo iki einamojo mėnesio 5 dienos.

16. Jeigu gimnazija vasaros atostogų metu neorganizuoja dieninės vasaros poilsio stovyklos, ją gali organizuoti kita įstaiga, veikianti toje teritorijoje (pvz., vaikų dienos centras, socialinių paslaugų centras, nevyriausybinė organizacija ir kt.). Tokiu atveju gimnazijos soc. pedagogė dieninės vasaros poilsio stovyklos organizatoriui pateikia pažymą, patvirtinančią tai, kad gimnazija neorganizuoja dieninės vasaros poilsio stovyklos savo mokiniams.

17. Mokiniam nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

18. Nemokamas maitinimas gimnazijoje poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus neteikiamas.

19. Mokinui vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

20. Gimnazijos valgykla dirba I – V nuo 10.20 iki 14.00 val.

21. Pritarus Gimnazijos tarybai, šalti užkandžiai teikiami nuo 11.05 val.

22. Per laisvas pamokas mokiniai aptarnaujami tik pateikę savo pamokų tvarkaraštį.

23. Mokinui, kuris mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas, esant tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui ir vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodamas į namus kas savaitę maisto daavinu.

24. Mokinui ligos atveju nemokamas maitinimas neteikiamas.

25. Mokinui išvykus mokytis į kitą mokyklą, socialinis pedagogas raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, o sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo siunčia į nurodytą mokymosi įstaigą.

26. Mokinui atvykus iš kitos savivaldybės, socialinis pedagogas raštu informuoja Socialinės paramos skyrių.

26¹ Esant ekstremaliai situacijai ir (ar) karantinui, informacija apie nemokamą maitinimą skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

27. Gimnazijos direktorius:

27.1. užtikrina valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams lėšų panaudojimą ir sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį mokinių maitinimą.

27.2. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarką.

27.3. paskiria atsakingus asmenis už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą gimnazijoje. Paskirti atsakingi asmenys už nemokamo maitinimo organizavimą išlieka atsakingi ir esant ekstremaliai situacijai ir (ar) karantinui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Gimnazija nemokamai teikia pareiškėjui jo prašomus dokumentus, reikalingus teisei į mokinio nemokamą maitinimą nustatyti.

29. Dėl mokinio nemokamo maitinimo organizavimo, maisto kokybės, pateikimo ir kitais maitinimo klausimais galima kreiptis į gimnazijos direktorių (8 528 55676), vyr. virėją (8 528 55687), soc. pedagogę (8 528 55681).
