

**TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo švietimo tvarkos aprašas reglamentuoja neformaliojo švietimo organizavimą Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijoje.

2. Neformalusis švietimas – organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, tiriamąją, technologinę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. Mokslo metų pabaigoje, kovo – balandžio mėnesiais, gimnazijoje vykdoma apklausa dėl neformaliojo švietimo organizavimo kitiems mokslo metams; analizuojamos neformaliojo švietimo galimybės, problemos, formuluojami prioritetai.

5. Iki gegužės 15 d. neformaliojo švietimo vadovai atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui už neformaliojo švietimo veiklos rezultatus pagal pateiktą formą (1 priedas), pateikia neformaliojo švietimo prašymus (2 priedas) kitiems mokslo metams.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui iki birželio 1 d. apibendrina neformaliojo švietimo organizavimo poreikį, pasiūlymus gimnazijoje ir pateikia išvadas direktoriui.

7. Atsižvelgdama į mokytojų pateiktus prašymus, neformaliojo švietimo organizavimo išvadas ir neformaliojo švietimo valandų skirstymo kriterijus, gimnazijos administracija iki birželio 20 d. parengia neformaliojo švietimo valandų paskirstymo projektą, kuris pagal poreikį

koreguojamas rugpjūčio 25-31 d. ir yra patvirtinamas direktoriaus įsakymu kitų mokslo metų rugsėjo 1 d.

8. Iki rugsėjo 5 d. neformaliojo švietimo vadovai Ugdymo sode pateikia neformaliojo švietimo programas.

9. Iki rugsėjo 10 d. sudaromas neformaliojo švietimo tvarkaraštis. Mokslo metų eigoje jis gali kisti.

10. Mokinių skaičius grupėje priklauso nuo veiklos pobūdžio.

11. Neformalusis švietimas fiksuojamas TAMO dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų. Mokinio neatvykimas žymimas raide „n“.

12. Neformaliojo švietimo vadovas atsako už mokinių saugumą veiklų metu. Mokiniai mokslo metų pradžioje pasirašytinai supažindinami su saugaus elgesio taisyklėmis.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

14. Neformaliojo švietimo vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, skatindami mokinius dalyvauti renginiuose, projektinėje veikloje, varžybose, konkursuose, olimpiadose.

15. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu vyksta mokinių ir mokytojų bendru susitarimu. Atostogų metu mokinių lankomumas nežymimas.

16. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

16.1. mokinių poreikius ir polinkius;

16.2. apklausų, tyrimų rezultatus;

16.3. gimnazijos ugdymo planą, skiriamą valandų skaičių;

16.4. veiklos tęstinumą, praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;

16.5. pedagogų sugebėjimą organizuoti neformaliojo švietimo veiklą, tvarkyti dokumentaciją;

16.6. gimnazijos prioritetus, tikslus, uždavinius, finansines galimybes.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS PRIEŽIŪRA, SKATINIMAS

17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui nuolat vykdo neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo priežiūrą, du kartus per pusmetį tikrina neformaliojo švietimo dienynų pildymą.

18. Neformaliojo švietimo vadovas ir mokiniai už pasiekimus neformaliojo švietimo veikloje gali būti skatinami padėkos raštais mokslo metų pabaigoje.
