

**TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS**  
**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠASI**  
**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo būdus, gimnazijos vidinį vertinimą, susitarimus dėl vertinimo kriterijų metodinėse grupėse, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatų rinkimą, kaupimą, ir naudojimą centruose, tėvų (globėjų) informavimą. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas dera su elektronine mokinių pažangos stebėjimo platforma ([www.mokiniupazanga.lt](http://www.mokiniupazanga.lt)).
2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
3. Kiekviena metodinė grupė, aptarusi savo dalyko vertinimo specifiškumą atskiroje ugdymo pakopoje, remiasi bendrais vertinimo nutarimais, fiksuojamais prie dalyko ilgalaikių planų, pateiktų bendradarbiavimo erdvėje ir gimnazijos svetainėje, skiltyje „Vertinimas“.

## II SKYRIUS

### VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### **1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:**

- 1.1. Padėti mokiniui mokytis. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio mokymo praktikoje, taikant Mąstymo mokyklos įrankius, įvairias vertinimo strategijas bei metodus, ugdant kompetencijas.
- 1.2. Valdyti ugdymo proceso kokybę. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kokybiškas ir kasdienis Mąstymo mokyklos metodų taikymas.

#### **2. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ir uždaviniai:**

- 2.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą;
- 2.2. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, atsižvelgiant į jo ugdymosi poreikius.
- 2.3. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, suteikti mokiniui jų poreikius atliepiančią pagalbą, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, bendradarbiaujant su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, pildyti pagalbos planą.
- 2.4. Padėti mokiniui /jo tėvams/ globėjams/ rūpintojams suprasti gimnazijos vertinimo sistemą ir vertinimo kriterijus. Stebėti mokinio mokymosi individualią pažangą, analizuoti pasiekimų įvertinimus ir laiku terikti reikiamą pagalbą.

## III SKYRIUS

### MOKINIŲ PAŽANGOS PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

<b>VERTINIMO BŪDAI</b>	<b>VERTINIMO APRAŠYMAS</b>
Formuojamasis vertinimas	Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima: esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, sąlygų mokiniams mokytis sudarymą ir grįžtamąjį ryšį. Formuojamasis vertinimas taikomas kasdieninėje veikloje.
Kaupiamasis vertinimas	Už atskiras fragmentiškas, nedidelės apimties užduotis (pvz., pratimus) į dienyną pažymiai nerašomi. Kiekvieno mokytojo individuali kaupiamojo vertinimo sistema yra pateikiama kartu su ilgalaikiu planu. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.
Apibendrinamasis vertinimas	Apibendrinamajam vertinimui gali būti naudojami pažymiai, komentarai ar simboliai. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus mokymosi etapui, mokymosi laikotarpiui, ilgesniam periodui. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ugdomosiose veiklose.
Išorinis apibendrinamasis vertinimas	Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus. Išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Jų rezultatai panaudojami analizei, švietimo pagalbai teikti, ugdymo planavimui.

#### **IV SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS VIDINIS VERTINIMAS**

<b>VERTINIMAS</b>	<b>VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO VEIKLA</b>
Vertinimo planavimas ir mokinių informavimas	Mokytojas iki rugsėjo 15 d. pasirašytinai supažindina mokinius su mokomojo dalyko ilgalaikiu planu, mokymosi tikslais, uždaviniais ir dalyko vertinimu. Informacija apie mokinio mokymąsi ir pažangą yra kaupiama (mokytojas savo kabinete, kaupia ir saugo vienerių mokslo metų mokinių atsiskaitomuosius darbus).

**Kontroliniai darbai**

Per metus mokytojas skiria ne daugiau kaip 3 kontrolinius darbus, išskyrus mokinius, kuriems taikomas adaptacinis laikotarpis gimnazijoje.

1.1. Mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja TAMO dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę.

1.2. Mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti.

1.4. Per dieną vienai klasei organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas.

1.5. Kontroliniai darbai neperrašomi.

1.6. Minimalus įvertinimų pažymiais skaičius per pusmetį-1 vienu įvertinimu daugiau nei dalykui skirtas savaitinių pamokų skaičius.

1.7. Konkretus per pusmetį pažymių kiekis ir jų turinys nustatomas dalykų metodinėse grupėse pagal kiekvieną dalyką ir klasės pakopą. Jis fiksuojamas prie dalyko ilgalaikių ir svetainėje.

<b>Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių</b>	
<b>Savaitinės pamokos</b>	<b>Įvertinimų skaičius per pusmetį</b>
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7
7	8

<p>Diagnostiniai testai</p>	<p>Penktų klasių mokiniai rašo anglų kalbos, gamtos, lietuvių kalbos ir matematikos testus. Diagnostinių testų rezultatai analizuojami ir aptariami metodinėse grupėse bei mokytojų tarybos posėdyje. Pažymiai į TAMO dienyną nerašomi. Kitų klasių mokiniai rašo diagnostinius testus pagal metodinių grupių nutarimus. Pažymiai į TAMO dienyną rašomi/nerašomi pagal metodinių grupių mokytojų nutarimus. Diagnostinių testų rezultatai analizuojami ir naudojami tolimesniam ugdymo planavimui.</p>										
<p>Atsiskaitymas po ligos /kitos pateisinamos priežasties/</p>	<p>Mokinys individualiai susitaria su dalyko mokytoju ir kontrolinį darbą atsiskaito per 2 savaites. Išimties atveju, įvertinus individualias aplinkybes, sutartinis laikotarpis gali būti pratęstas:</p> <p>2.1. jei mokinys pamokas praleido dėl pateisinamų priežasčių ir pateikė tėvų prašymą dėl pamokų pateisinimo;</p> <p>2.2. jei vieną dieną nebuvo mokykloje ir nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitą dalyko pamoką.</p> <p>2.3. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe ir sutartu laiku neatsiskaitė, jam įrašomas „1“ be galimybės pasitaisyti.</p>										
<p>Vertinimas</p>	<p>Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečio eigoje vertinami ir fiksuojami sistemingai. Mokomųjų dalykų vertinimas pažymiu/įskaita remiasi „2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planais“.</p> <p>5, 7, I, III klasių mokinių dalykiniai pasiekimai vertinami dešimtbale sistema.</p> <table border="1" data-bbox="981 1106 1563 1412"> <thead> <tr> <th data-bbox="981 1106 1384 1233"> <b>Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti 4 pasiekimų lygiai</b> </th> <th data-bbox="1384 1106 1563 1233"> <b>Balai</b> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="981 1233 1384 1278">Aukštesnysis</td> <td data-bbox="1384 1233 1563 1278">9-10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="981 1278 1384 1323">Pagrindinis</td> <td data-bbox="1384 1278 1563 1323">7-8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="981 1323 1384 1367">Patenkinamas</td> <td data-bbox="1384 1323 1563 1367">5-6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="981 1367 1384 1412">Slenkstinis</td> <td data-bbox="1384 1367 1563 1412">4</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti 4 pasiekimų lygiai</b>	<b>Balai</b>	Aukštesnysis	9-10	Pagrindinis	7-8	Patenkinamas	5-6	Slenkstinis	4
<b>Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti 4 pasiekimų lygiai</b>	<b>Balai</b>										
Aukštesnysis	9-10										
Pagrindinis	7-8										
Patenkinamas	5-6										
Slenkstinis	4										

	<p>6, 8, II ir IV klasių mokinių dalykiniai pasiekimai vertinami dešimtbale sistema.</p> <table border="1" data-bbox="981 209 1570 962"> <thead> <tr> <th data-bbox="981 209 1301 355">Pasiiekimų lygis</th> <th data-bbox="1301 209 1570 355">Pažymys</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="981 355 1301 453" rowspan="2">Aukštesnysis</td> <td data-bbox="1301 355 1570 403">10 Puikiai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1301 403 1570 453">9 Labai gerai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="981 453 1301 601" rowspan="3">Pagrindinis</td> <td data-bbox="1301 453 1570 501">8 Gerai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1301 501 1570 550">7 Pakankamai gerai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1301 550 1570 601">6 Patenkinamai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="981 601 1301 735" rowspan="2">Patenkinamas</td> <td data-bbox="1301 601 1570 691">5 Pakankamai patenkinamai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1301 691 1570 735">4 Silpnai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="981 735 1301 962" rowspan="3">Nepatenkinamas</td> <td data-bbox="1301 735 1570 783">3 Blogai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1301 783 1570 831">2 Labai blogai</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1301 831 1570 962">1 Nieko neatsakė, neatliko/atsisakė atlikti užduotį</td> </tr> </tbody> </table>	Pasiiekimų lygis	Pažymys	Aukštesnysis	10 Puikiai	9 Labai gerai	Pagrindinis	8 Gerai	7 Pakankamai gerai	6 Patenkinamai	Patenkinamas	5 Pakankamai patenkinamai	4 Silpnai	Nepatenkinamas	3 Blogai	2 Labai blogai	1 Nieko neatsakė, neatliko/atsisakė atlikti užduotį
Pasiiekimų lygis	Pažymys																
Aukštesnysis	10 Puikiai																
	9 Labai gerai																
Pagrindinis	8 Gerai																
	7 Pakankamai gerai																
	6 Patenkinamai																
Patenkinamas	5 Pakankamai patenkinamai																
	4 Silpnai																
Nepatenkinamas	3 Blogai																
	2 Labai blogai																
	1 Nieko neatsakė, neatliko/atsisakė atlikti užduotį																
Kilus konfliktui dėl dalyko įvertinimo	<p>Mokytojas kartu su mokiniu peržvelgia įvertintą darbą ir vertinimo instrukciją. Kai nepriimamas bendras nutarimas, organizuojamas trišalis pokalbis (dėstantis mokytojas, kitas to paties dalyko mokytojas, dalyką kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui).</p>																
Mokinio mokymosi pažanga	Elektroninėje mokinių pažangos stebėjimo platformoje ( <a href="http://www.mokiniupazanga.lt">www.mokiniupazanga.lt</a> ) mokiniai ir mokytojai stebi ir fiksuoja mokymosi pažangą.																
Vertinimo specifiškumas	<b>Naujai atvykusiems mokiniams</b>																

	Klasės vadovas, kartu su dalyko mokytojais ir mokinio tėvais pagal poreikį numato preliminarų adaptacinį laikotarpį, aptaria pagrindinius pagalbos teikimo būdus, supažindina su gimnazijos vertinimo tvarkos aprašu.
5-os klasės mokiniai	<p>Adaptacijos laikotarpis skiriamas 5-ų klasių mokiniams prisitaikyti prie gimnazijos reikalavimų, taikomų mokymo formų ir metodų.</p> <p>Adaptacinio laikotarpio trukmė yra pirmas pusmetis. Adaptacinio laikotarpio metu mokinių dalykiniai pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais, kontroliniai darbai nerašomi.</p> <p>Įpusėjus adaptaciniam laikotarpiui aptariama mokinio mokymosi pažanga ir pagal poreikį pratęsiamas adaptacinis laikotarpis klasei arba atskiriems mokiniams, skiriama mokymosi pagalba.</p>
Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių	<p>Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas ir vertinimas organizuojamas pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrojo ugdymo programas.</p> <p>Vertinant šių mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai ir kriterijai.</p>

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
2. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas keičiamas bei koreguojamas pagal poreikį.
3. Su Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu mokytojai supažindinami pasirašytinai, mokiniams dalykų mokytojai praveda instruktažus, fiksuoja TAMO dienyne skiltyje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“, tėvai supažindinami klasės valandėlių metu, tėvų dienų metu, individualiai.