

PATVIRTINTA
Trakų Vytauto Didžiojo
gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V1- 140

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA
190667368
PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos psichologo (toliau – psichologas) pareigybės aprašymas reglamentuoja psichologo, dirbančio gimnazijoje, veiklą. Jis yra priskiriamas biudžetinių įstaigų specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis: psichologas priskiriamas A1 lygio pareigybei.

3. Pagrindinis psichologo veiklos tikslas – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

II SKYRIUS
SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI IR BENDRIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS
EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Psichologu gali dirbti ir psichologinę pagalbą teikti asmuo, kuris:

4.1. turi psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologo kvalifikaciją (specialybę), įgytą baigus studijas pagal vienos pakopos aukštojo mokslo programas.

4.2. moka lietuvių kalbą, mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

4.3. moka dirbti kompiuteriu (teksto rengyklė, elektroninio pašto tvarkymo programa, interneto naršykle, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis).

5. geba inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

6. geba bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;

7. žino Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus mokyklinio amžiaus vaikų ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir geba juos taikyti praktiškai;

8. geba kurti gimnazijoje mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ugdimui, pozityvius, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįstus santykius, skatinti ir stiprinti bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

9.1. teikia psichologinę pagalbą šiose veiklos srityse:

9.1.1. konsultavimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas. Patyrusių smurtą ar smurtavusių mokinių psichologinis konsultavimas.

9.1.2. įvertinimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis mokinio įvertinimas atliekant pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

9.1.3. švietimas: mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

9.1.4. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (mokyklos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.

9.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

9.3. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su bendruomene, esant būtinybei - su kitomis institucijomis (Vaiko teisių

apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

9.4. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

9.5. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, dalyvauja gimnazijos įsivertinimo veikloje;

9.6. derina su gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

9.7. teikia mokslo metų pabaigoje ataskaitą apie nuveiktą darbą gimnazijos ir mokytojų taryboms.

10. Be šiame pareigybės aprašyme išvardintų pareigų, psichologas vykdo ir kitus gimnazijos direktoriaus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Psichologas yra atskaitingas gimnazijos direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

12. Psichologas atsako teisės aktų nustatyta tvarka :

12.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymą, gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų gimnazijos direktoriaus įsakymų vykdymą;

12.2. už Švietimo įstatyme nurodytų mokytojo teisių ir pareigų vykdymą;

12.3. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

12.4. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

12.5. už vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

12.6. už darbo drausmės pažeidimus;

12.7. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

12.8. už tinkamą ir tikslų psichologo pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Psichologą į darbą priimantis gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją su šiuo aprašymu..

14. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka .

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku: