PATVIRTINTA
Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos
direktoriaus 2015 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V1-105

# VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis Administracijos darbuotojams keliamus reikalavimus.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti mokinių, mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų saugumą, viešąją tvarką, apginti gimnazijos bendruomenės narių gyvybę, sveikatą, turtą ir kitas teises ir laisves.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Gimnazijos darbuotojai** – Gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Taisyklių 8 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys** – Gimnazijos turto apskaitoje esantis skaitmeninis įrenginys, skirtas vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Vaizdo įrašas** – Taisyklių 8 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II. REIKALAVIMAI ATSAKINGIEMS DARBUOTOJAMS

4. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Gimnazijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

5.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

5.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

5.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

5.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

5.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

5.6. nedelsdamas pranešti Gimnazijos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

5.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. Darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų įrašymo įrenginių veikimą, privalo į patalpas, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti Gimnazijos direktorių.

7. Atsakingi darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

## III. GIMNAZIJOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

8. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.1. pastato, esančio adresu: Birutės g. 48, Trakai (toliau – Gimnazijos pastatas), vidaus patalpose įrengtomis penkiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.1.1. kamera Nr.2, fiksuojanti pirmojo aukšto kairiojo koridoriaus erdvę;

8.1.2. kamera Nr.3, fiksuojanti pirmojo aukšto vestibiulio erdvę ;

8.1.3. kamera Nr.4, fiksuojanti pirmojo aukšto dešiniojo koridoriaus erdvę;

8.1.4. kamera Nr.5, fiksuojanti cokolinio aukšto koridoriaus erdvę.

8.2. Gimnazijos pastato lauko teritorijoje įrengta viena vaizdo stebėjimo kamera:

8.2.1. kamera Nr.1, fiksuojanti kiemo, esančio prieš Gimnazijos pastatą, erdvę.

9. Gimnazijos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

## IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

10. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginio vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šio įrenginio vidinį 4TB - (keturių terabaitų) talpos kietą diską.

11. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

12. Suėjus Taisyklių 11 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys automatiškai ištrinami.

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

## V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

14. Duomenų subjektas, Gimnazijos direktoriui pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą, tarp jų ir prašymo pateikti tvarkomus vaizdo duomenis apie jį gavimo Gimnazijoje metu vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomo vaizdo įrašo, kuriame jis užfiksuotas, kopiją.

15. Duomenų subjektas, pateikęs prašymą, nurodo vaizdo duomenų apimtis, susijusias su juo. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įraše, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

16. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

17. Duomenų subjekto prašomus Gimnazijos tvarkomus duomenis Gimnazija pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

18. Gimnazija atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

18.1. prašoma pateikti Gimnazijos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įraše, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įraše užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

18.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Gimnazijos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

20. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje.

21. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Taisyklių pakeitimus.

_____

Su vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis susipažinau:

| Eil.Nr. | Vardas, pavardė | Parašas |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |