

PATVIRTINTA
Trakų Vytauto Didžiojo
gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V1- 140

TRAKŲ VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJA
190667368

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos specialiojo pedagogo (toliau – specialusis pedagogas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialiojo pedagogo, dirbančio gimnazijoje, veiklą. Jis yra priskiriamas biudžetinių įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: specialusis pedagogas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pagrindinis specialiojo pedagogo veiklos tikslas – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą, teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą.

II SKYRIUS
SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI IR BENDRIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS
EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Specialiuoju pedagogu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris:
 - 4.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo ar defektologo ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 4.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);
 - 4.4. moka lietuvių kalbą, mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus. Per metus nuo darbo mokytoju pradžios privalo išklaudyti lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų

lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

4.5. moka dirbti kompiuteriu (teksto rengyklė, elektroninio pašto tvarkymo programa, interneto naršykle, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis).

5. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus mokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

6. išmanyti pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų rengimo principus;

7. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;

8. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti juos taikyti padedant vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;

9. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, bei bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

10. kurti gimnazijoje mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, pozityvius, tarpusavio pagarbą, paramą ir pasitikėjimą, bendromis vertybėmis grįstus santykius, skatinti ir stiprinti bendrumą, tapatumą ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

11.1. padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

11.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių, organizuoja ir veda sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines, pratybas;

11.3. atlieka pedagoginį ugdytinių vertinimą ir įvertina vaikų pasiekimus;

11.4. bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

11.5. bendradarbiauja su kitais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ugdymo programas;

11.6. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

11.7. konsultuoja pedagogus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;

11.8. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui;

11.9. informuoja gimnazijos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

11.10. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose gimnazijos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

11.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus; dalyvauja gimnazijos įsivertinimo veikloje;

11.12. teikia mokslo metų pabaigoje ataskaitą apie nuveiktą darbą gimnazijos ir mokytojų taryboms.

12. Be šiame pareigybės aprašyme išvardintų pareigų, specialusis pedagogas vykdo ir kitus gimnazijos direktoriaus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Specialusis pedagogas yra atskaitingas gimnazijos direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

14. Specialusis pedagogas atsako teisės aktų nustatyta tvarka :

14.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymą, gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų gimnazijos direktoriaus įsakymų vykdymą;

14.2. už Švietimo įstatyme nurodytų mokytojo teisių ir pareigų vykdymą;

14.3. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

14.4. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

14.5. už vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

14.6. už darbo drausmės pažeidimus;

14.7. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

14.8. už tinkamą ir tikslų specialiojo pedagogo pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Specialųjį pedagogą į darbą priimančias gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją su šiuo aprašymu..

16. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka .

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku: